\*Terms of Reference (TOR) for Website Maintenance\*

\*Website Maintenance: \*

1. Regular updates to website content, including text, images, and multimedia.

2. Ensuring all software, plugins, and modules are up to date, including security patches.

3. Implementing regular backups and maintaining website security.

4. Providing technical support for website-related issues.

5. Optimizing website performance, including speed and mobile responsiveness.

6. Implementing on-page SEO practices to improve search engine visibility.

7. Setting up website analytics tools and providing regular reports.

\*Proposal Submission: \*

Interested parties are invited to submit their proposals to financa@ictslab.com no later than 30

October. The proposal should include the following:

1. Overview of your company, including experience in website maintenance and social media

management.

2. Portfolio showcasing relevant projects and client references.

3. Proposed website maintenance and social media strategy.

4. A detailed breakdown of pricing and any additional costs.

5. Information on your team's qualifications and experience.

6. Proposed terms and conditions, including the duration of the maintenance and social media boost

contract.

\*Evaluation Criteria: \*

Proposals will be evaluated based on the following criteria:

1. Experience and expertise in website maintenance and social media management.

2. Quality and relevance of the portfolio.

3. Proposed maintenance and social media strategy.

4. Pricing and cost-effectiveness.

5. Qualifications and experience of the team.

6. Compliance with proposed terms and conditions.

We look forward to receiving your proposal and potentially establishing a successful partnership for

website maintenance and social media boost services.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KËRKESË PËR OFERTË**  Datë:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Emri dhe adresa**  Emri : ALBICT  Adresa: Rr.Stavro Vinjau    Tel/Fax :0699009000  E-mail : info@ictslab.com  Faqja e Internetit: www.albict.org  E nderuara Zonjë/Zotëri,  **ALBICT** do të zhvillojë procedurën e blerjeve lidhur me implementimin e projektit “ UPLIFT Startup Accelerator Program Cohort Implementation for Early-Stage Startups in Albania”  **me objekt** “Website mirembajtje (1 cohort) )” .  Data e zhvillimit të vleresimit të ofertave do të jetë 15 janar 2024 **në adresën e emailit** [financa@ictslab.com](mailto:financa@ictslab.com) Jeni të lutur të paraqisni ofertën tuaj për këtë objekt blerje me këto të dhëna (specifikimet teknike):   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nr.** | **Pershkrimi Artikullit** | **Njësia** | **Sasia** | **Cmimi** | | **1** | **Website maintanance (1 cohort)** | **service** | **1** |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | | **Description** | **price with VAT** | | **Website Maintenance** | | | Regular Content Updates |  | | Software Updates & Security |  | | Backup & Security Maintenance |  | | Technical Support |  | | Performance Optimization |  | | On-Page SEO Practices |  | | Analytics & Reporting |  | | **Social Media Maintenance** | | | Platform Analysis |  | | Content Calendar |  | | Audience Engagement |  | | Campaigns & Promotions |  | | Performance Analysis |  | | **TOTAL** |  |   **1. Specifikime teknike të produktit i cili duhet të ofrohet:**  Produktet e kërkuara nga Autoriteti Kontraktor (ALBICT) përshkruhen në Termat e Referencës, te cilat janë të përcaktuara në Aneksin 1 të kesaj Kerkes Oferte.  **2. Kërkesat ligjore që duhet të dorëzojë Kandidati / Ofertuesi:**  *a. Ofertuesi duhet të vërtetojë se:*   * Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”. * nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv, gjeneruar nga ealbania) * nuk është dënuar për shkelje penale, (gjeneruar nga ealbania) * nuk ka detyrime permbarimore (gjeneruar nga ealbania)   Këto kritere duhet të përmbushen me paraqitjen e dokumentacionit vërtetues që lëshohen nga autoritetet perkatese.  *b. Kriteret e veçanta të kualifikimit / Ofertuesi duhet të dorëzojë:*  Ofertuesi duhet të:  - **Të vetëdeklarojë** se nuk është në konflikt interesi me ALBICT.  **3. Dorëzimi i ofertave**  Ofertat duhet t'i dorëzohen Autoritetit Kontraktor përpara datës **15.01.2024**  Ofertat e derguara duhet të përfshijnë dokumentet e kërkuara në pikën 2 më sipër dhe të dërgohen:  - **Ne rruge elektronike, ne adresen zyrtare te emailit te shoqates ALBICT**  Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinale ose fotokopje të noterizuara.  Çdo kriter i mësipërm, i cili nuk plotësohet, përbën kusht për skualifikim.  Ofertat e mberritura me email do duhet te percaktojne ne titull te emaili te dhenat e references se aplikimit, “TENDER për (referencen e aplikimit)” dhe ajo duhet të dërgohet brenda dates se percaktuar me siper në adresen **financa@ictslab.com**  **4. Vleresimi i ofertave**  -Vleresimi i ofertes teknike  Oferta teknike do te analizohet bazuar ne termat e references  -Vlersimi i ofertes financiare  Ofertat që tejkalojnë buxhetin maksimal të disponueshëm për kontratën do të eliminohen.  *Zgjedhja e ofertuesit të përzgjedhur*  Vlera më e mirë për para përcaktohet duke peshuar cilësinë teknike kundrejt çmimit.  **5. Kushtet e pageses**  Sipas rregullave të prokurimit pagesa do te behet përmes llogarisë rrjedhëse pas shpërndarjes se produkteve dhe prezantimit te faturës origjinale dhe faturës shoqëruese të mallit, brenda dhjetë ditëve të punës (kushtet e sakta të pagesës mund t’i nënshtrohen negociatave të mëtejme).  **Afati i kontratës do të jete nga lidhja e saj deri ne perfundim te projektit**  **Lëvrimi i produkteve** do të bëhet në perputhje me kërkesën nga ana ALBICT, produktet duhet te jene te disponueshem gjate periudhes se kontrates.  **Vendi i dorëzimit të mallit/i kryerjes të shërbimit** do të jetë **në zyrat e Organizates ALBICT ose ne email-in** [**finance@ictslab.com**](mailto:finance@ictslab.com)  **6. Njoftimi i fituesit**  Ofertuesi i suksesshëm do të informohet me email se oferta e tij është pranuar.  **7. Konfidencialiteti**  E gjithë procedura e vlerësimit është konfidenciale, duke iu nënshtruar procedurave të Autoritetit Kontraktor për aksesin në dokumentave. Vendimet e Komisionit të Vlerësimit janë kolektive dhe shqyrtimi i tij mbahet në seancë të mbyllur.  Anëtarët e Komisionit të Vlerësimit janë të detyruar të ruajnë sekretin. Raportet e vlerësimit dhe rekordet e mbajtura janë vetëm për përdorim zyrtar dhe nuk mund t'u komunikohen as ofertuesve dhe as ndonjë pale tjetër përveç Autoritetit Kontraktor, Donatorit, autoriteteve ligjore dhe tatimore ne rast kerkese nga ana e tyre.  (Aneksi Lista e Informacionit Konfidencial)  **8. Etika dhe Korrupsioni**  a) Çdo përpjekje e një ofertuesi për të marrë informacion konfidencial, për të hyrë në marrëveshje të paligjshme me konkurrentët ose për të ndikuar në Komitetin e Vlerësimit ose Autoritetin Kontraktor gjatë procesit të shqyrtimit, sqarimit, vlerësimit dhe krahasimit të ofertave do të çojë në refuzimin e ofertës së tij.  b) Ofertuesi nuk duhet të ndikohet nga ndonjë konflikt interesi dhe nuk duhet të ketë marrëdhënie të barasvlershme në këtë drejtim me ofertuesit e tjerë ose palët e përfshira në projekt.  c) ALBICT rezervon të drejtën të pezullojë proceduren nese evidenton "praktika korruptive" si oferta e një ryshfeti, dhurate, shpërblimi ose komisione ndermjetesimi për dhënien e një kontrate ose ekzekutimin e një kontrate .  d) Ofertat do të refuzohen ose kontratat do të ndërpriten nëse del se dhënia ose ekzekutimi i një kontrate ka shkaktuar shpenzime të pazakonta tregtare. Shpenzime të tilla të pazakonta tregtare janë komisionet që nuk përmenden në kontratën kryesore ose që nuk rrjedhin nga një kontratë e lidhur siç duhet që i referohet kontratës kryesore, komisionet e papaguara në këmbim të ndonjë shërbimi jashte fushes se projektit dhe kontrates se lidhur mes paleve.  e) Autoriteti kontraktor rezervon të drejtën të pezullojë ose anulojë procedurën, kur procedura e dhënies së kontratës rezulton se ka qenë subjekt i gabimeve thelbësore, parregullsive ose mashtrimeve.  **9. Anulimi i procedurës së prokurimit**  Në rast të anulimit të procedurës së prokurimit, Autoriteti Kontraktor do të njoftojë ofertuesin për anulimin. Nëse procedura e prokurimit anulohet përpara se të hapet ofertat atehere zarfat e pahapur dhe të mbyllur do t'u kthehen ofertueseve.  Anulimi mund të ndodhë kur:   * Procedura e prokurimit ka qenë e pasuksesshme, d.m.th., nuk është marrë asnjë ofertë me vlerë cilësore apo financiare ose nuk ka fare përgjigje të vlefshme; * ka ndryshime thelbësore në të dhënat ekonomike ose teknike të projektit; * rrethanat e jashtëzakonshme ose forca madhore e bëjnë të pamundur zbatimin normal të kontratës; * ka pasur parregullsi në procedurë, veçanërisht nëse ato kanë penguar konkurrencën e ndershme;   **Drejtori Ekzekutiv i ALBICT,**  **...........................** | **REQUEST FOR OFFER**  Date:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Name and address**  Name: ALBICT  Address:    Phone/Fax  E-mail  Website  Dear Madam/Sir,  ALBICT will develop the procurement procedure related to the implementation of the project "UPLIFT Startup Accelerator Program Cohort Implementation for Early-Stage Startups in Albania" with object “Website maintanance (1 cohort)”.  The date of development of the evaluation of offers will be 15 janar 2024, at the **email address** [financa@ictslab.com](mailto:financa@ictslab.com) You are requested to submit your offer for this purchase object with these data (specifications technical):   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **No.** | **Item Description** | **Unit** | **Qty** | **Price** | | **1** | **Website maintanance (1 cohort)** | **service** | **1** |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | | **Description** | **price with VAT** | | **Website Maintenance** | | | Regular Content Updates |  | | Software Updates & Security |  | | Backup & Security Maintenance |  | | Technical Support |  | | Performance Optimization |  | | On-Page SEO Practices |  | | Analytics & Reporting |  | | **Social Media Maintenance** | | | Platform Analysis |  | | Content Calendar |  | | Audience Engagement |  | | Campaigns & Promotions |  | | Performance Analysis |  | | **TOTAL** |  |   **1. Technical specifications of the product to be offered:**  The products requested by the Contracting Authority (ALBICT) are described in the Terms of Reference, which are defined in Annex 1 of this Request for Tender.  **2. Legal requirements that must be submitted by the Candidate / Bidder:**  *a. The tenderer must certify that:*   * It is registered in the National Business Center and has in the field of activity the object of procurement. In the case where the bidder is a non-profit organization, it must declare that it is registered as a legal entity, according to Law No. 8788, dated 05.07.2001 "On Non-Profit Organizations". * is not in bankruptcy process, (active status, generated by ealbania) * has not been convicted of a criminal offence, (generated by ealbania) * no enforcement obligations (generated by ealbania)   These criteria must be met by presenting the supporting documentation issued by the relevant authorities.  *b. Special qualification criteria / The Bidder must submit:*  The tenderer must:  - To self-declare that there is no conflict of interest with ALBICT.  **3. Submission of offers**  Bids must be submitted to the Contracting Authority before **15.01.2024**  Submitted offers must include the documents required in point 2 above and be sent:  - **Electronically, at the official email address of the ALBICT association**  All documents must be originals or notarized photocopies.  Any of the above criteria, which is not met, constitutes a condition for disqualification.  Offers received by email must specify in the title of the email the reference data of the application, "TENDER for (application reference)" and it must be sent within the date specified above to the address **financa@ictslab.com**  **4. Evaluation of offers**  - Evaluation of the technical offer  The technical offer will be analyzed based on the terms of reference  - Evaluation of the financial offer  Bids that exceed the maximum budget available for the contract will be eliminated.  *Selection of the selected bidder*  Best value for money is determined by weighing technical quality against price.  **5. Payment terms**  According to the rules of the procurement, the payment will be made through the current account after the distribution of the products and the presentation of the original invoice and the accompanying invoice of the goods, within ten working days (the exact terms of payment may be subject to further negotiations).  **The term of the contract will be from its conclusion until the end of the project**  The delivery of the products will be done in accordance with the request from ALBICT, the products must be available during the contract period.  **The place of delivery of the goods/performance of the service will be in the offices of ALBICT or by email** [**finance@ictslab.com**](mailto:finance@ictslab.com)  **6. Notification of the winner**  The successful bidder will be notified by email that their bid has been accepted.  **7. Confidentiality**  The entire evaluation procedure is confidential, subject to the procedures of the Contracting Authority for access to documents. The decisions of the Evaluation Committee are collective and its review is held in a closed session.  The members of the Evaluation Committee are obliged to maintain secrecy. Evaluation reports and records kept are for official use only and may not be communicated to bidders or any other party except the Contracting Authority, Donor, legal and tax authorities upon their request.  (Annex List of Confidential Information)  **8. Ethics and Corruption**  a) Any attempt by a bidder to obtain confidential information, to enter into illegal agreements with competitors or to influence the Evaluation Committee or the Contracting Authority during the process of review, clarification, evaluation and comparison of bids will lead to rejection of his offer.  b) The bidder must not be affected by any conflict of interest and must not have equivalent relations in this regard with other bidders or parties involved in the project.  c) ALBICT reserves the right to suspend the procedure if it evidences "corrupt practices" such as the offer of a bribe, gift, reward or brokerage commission for the award of a contract or the execution of a contract.  d) Offers will be rejected or contracts will be terminated if it appears that the awarding or execution of a contract has caused unusual commercial expenses. Such unusual commercial expenses are commissions not mentioned in the main contract or not derived from a properly concluded contract that refers to the main contract, unpaid commissions in exchange for any service outside the scope of the project and the contract entered into between the parties.  e) The contracting authority reserves the right to suspend or cancel the procedure, when the procedure for awarding the contract turns out to have been subject to substantial errors, irregularities or fraud.  **9. Cancellation of the procurement procedure**  In case of cancellation of the procurement procedure, the Contracting Authority will notify the bidder of the cancellation. If the procurement procedure is canceled before the bids are opened, then the unopened and sealed envelopes will be returned to the bidders.  Cancellation may occur when:  • The procurement procedure has been unsuccessful, i.e. no offers of qualitative or financial value have been received or there are no valid responses at all;  • there are substantial changes in the economic or technical data of the project;  • extraordinary circumstances or force majeure make the normal implementation of the contract impossible;  • there were irregularities in the procedure, especially if they prevented fair competition;  **Executive Director of ALBICT,**  **..........................** |