<table>
<tr>
<td>

01 Maj 2025

Terma Reference (ToR)
"No. 2.1 Monitoring, quality and evaluation external expert"

1. Informacion i Përgjithshëm

Organizata **ALBICT** me aktivitet në Tiranë, synon të kontraktojë një ekspert të jashtëm për monitorimin, vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së një projekti/programi. Eksperti duhet të ndihmojë në analizën e performancës, vlerësimin e rezultateve dhe rekomandimet për përmirësime.

2. Objektivat e Shërbimit
Eksperti do të ofrojë shërbimet e mëposhtme:

Monitorim i zbatimit të projektit dhe matje e ndikimit.
Analizë e të dhënave dhe sigurim cilësie për raportet përfundimtare.
Rekomandime për përmirësim të proceseve dhe rezultateve.
Hartim i një raporti vlerësimi të pavarur mbi ecurinë e projektit.

3. Detyrat dhe Përgjegjësitë Kryesore
Eksperti do të angazhohet për:

Hartimin e një plani të qartë të monitorimit dhe vlerësimit.
Analizën e indikatorëve të performancës sipas metodologjisë së projektit.
Mbledhjen dhe analizimin e të dhënave për të identifikuar arritjet dhe sfidat.
Raportim mbi progresin dhe përputhjen me objektivat e vendosura.

4. Kohëzgjatja dhe Vendndodhja

Afati i kontratës: (Maj-Nëntor 2025 rreht 10 dite pune)
Vendndodhja: Tiranë, Shkodër

5. Kualifikimet dhe Eksperienca e Kërkuar

Diplomë universitare në fushën e ekonomisë, shkencave sociale ose fusha të ngjashme.
Eksperiencë e mëparshme në analiza cilësore dhe sasiore.
Aftësi të shkëlqyera analitike dhe raportuese.
Përvoja me organizata ndërkombëtare ose projekte të financuara nga BE/OKB përbën avantazh.

6. Kriteret e Vlerësimit
Propozimet do të vlerësohen sipas kritereve të mëposhtme:

</td>
<td>

01 Maj 2025

Terms of Reference (ToR)
"No. 2.1 Monitoring, quality and evaluation external expert"

1. General Information

ALBICT Organization is requiring to contract an external expert for monitoring, quality assurance, and evaluation of a project/program. The expert will support performance analysis, assess results, and provide recommendations for improvements.

2. Objectives of the Service
The selected expert will be responsible for:

Monitoring project implementation and measuring its impact.
Conducting data analysis and ensuring the quality of reports.
Providing recommendations to improve processes and outcomes.
Preparing an independent evaluation report on project progress.

3. Key Responsibilities and Tasks
The expert will be responsible for:

Developing a clear monitoring and evaluation plan.
Analyzing key performance indicators in line with project methodology.
Collecting and assessing data to identify achievements and challenges.
Reporting on progress and compliance with established objectives.

4. Duration and Location

Contract duration: (May-November 2025 about 10 days of work)
Location: (Tiranë, Shkodër)

5. Required Qualifications and Experience

University degree in economics, social sciences, or related fields.
Strong qualitative and quantitative analytical skills.
Excellent reporting and analytical skills.
Previous experience with international organizations or EU/UN-funded projects is an advantage.

6. Evaluation Criteria
Proposals will be evaluated based on the following criteria:

</td>
</tr>
</table>

Kriteri	Pikët Maksimale
Eksperienca e mëparshme	30 pikë
Aftësitë analitike dhe metodologjia	25 pikë
Kualifikimet akademike	5 pikë
Çmimi i ofruar	30 pikë
Referencat dhe puna e mëparshme	10 pikë
Totali	*100 pikë*

Kërkesat ligjore që duhet të dorëzojë Kandidati / Ofertuesi

Aplikanti duhet të dorëzoj dokumentat e mëposhtme:

1. Ekstrakt Historik i biznesit (QKB) gjeneruar nga platforma e-albania Ku evidentohet se është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 "Për Organizatat jo Fitimprurëse".

2. Vertetim per statusin e subjektit gjeneruar nga ealbania. Ku evidentohet status aktiv qe verteton se subjekti nuk eshte ne proces falimenti, likujdimi, etj.

3. Deshmi penaliteti per subjektin gjeneruar nga ealbania. Ku evidentohet se subjekti nuk është dënuar për shkelje penale.

4. Vërtetimi i detyrimeve përmbarimore Ku evidentohet se subjekti nuk eshte nen mbledhje te detyrimeve me force dhe se nuk ekzistojne elemente risku per mos ofrimin e sherbimit/funizimit.

5.Deklaraten e konfliktit te interesit (sipas dokumentit bashkëlidhur).

- **Te gjitha kriteret me lart do te plotesohen me dorezimin e formularit te vetedeklarimit bashkelidhur. Ne rastin e fituesit, keto dokumenta do te dorezohen perpara nenshkrimit te kontrates**. *Këto kritere duhet të përmbushen me paraqitjen e dokumentacionit vërtetues që lëshohen nga autoritetet perkatese*.

6. Oferta financiare (sipas dokumentit bashkëlidhur)
7. CV e Kompanise + Kualifikime
8. Letër interesi ku shpjegohet përvoja e mëparshme + metodologjia e propozuar.
9. Dy Referenca nga klientë të mëparshëm.

Ne rastet kur aplikanti eshte individ shtetas shqiptar duhet te dorezoje:

1. ID personale
2. CV personale +Kualifikime
3. Deshmi Penaliteti (gjeneruar ealbania)

Criteria	Maximum Points
Previous experience	30 points
Analytical skills and methodology	25 points
Academic qualifications	5 points
Financial offer	30 points
References and previous work	10 points
Total	*100 points*

Legal requirements to be submitted by the Candidate / Bidder

The applicant must submit the following documents:

1.Historical extract of the business (QKB) generated by e-albania platform, where it is evidenced that it is registered in the National Business Center and has the object of procurement in the field of activity. In the case where the bidder is a non-profit organization, it must declare that it is registered as a legal entity, according to Law No. 8788, dated 05.07.2001 "On Non-Profit Organizations".

2.Verification for the status of the subject generated by e-albania Where the active status is evidenced, which verifies that the subject is not in the process of bankruptcy, liquidation, etc.

3.Penalty evidence for the subject generated by e-albania. Where it is evident that the subject has not been convicted of a criminal offense.

4.Verification of enforcement obligations Where it is evident that the subject is not under collection of obligations by force and that there are no risk elements for not providing the service/service.

5.Declaration of conflict of interest (according to the attached document).

- **All the above criteria will be met by submitting the attached self-declaration form. In the case of the winner, these documents will be submitted before signing the contract.** *These criteria must be met by presenting the supporting documentation issued by the relevant authorities*.

6. Financial Offer (according to the attached document)
7. Company CV + Qualifications
8. Letter of interest explaining previous experience + proposed methodology.
9. Two References from previous clients

In cases where the applicant is an individual Albanian Citizen, not entity, must submit:

1. ID personal
2. CV personal+ Qualifications
3. Evidence Penalty (generated by Albania)

4. Letër interesi ku shpjegohet përvoja e mëparshme + metodologjia e propozuar.Oferta financiare (sipas dokumentit bashkëlidhur) 5. Deklaraten e konfliktit te interesit (sipas dokumentit bashkëlidhur). 6. Dy Referenca nga klientë të mëparshëm. **3. <u>Dorëzimi i ofertave</u>** • **Afati për pranimin e ofertës financiare dhe dokumentave të kërkuar është data 08 Maj 2025** **3.1 Mënyra e dorëzimit të ofertës** Oferta duhet të dërgohet **në adresen emailit**: procurement@albict.al ose me postë pranë zyrave të subjektit në **adresën:** Rruga Stavro Vinjau Nd.2, H.9, Ap.7 (Rruga e Elbasanit), Tirana, Albania 1010, në zarf të mbyllur duke shënuar vetëm emrin e operatorit ekonomik dhe objektin e procedures. **4. Vlerësimi i ofertave** - Cmimi me i mire (vleresim teknik cmim-cilesi) **5. Kushtet e pageses** Pagesa do të bëhet me bankë brenda 30 ditëve nga marrja në dorëzim e mallit/shërbimit, dokumentuar me lëshimin e faturës fiskale nga ana e të kontraktuarit. Nuk lejohet parapagimi. **Afati i kontratës** do të jetë nga nënshkrimi i saj **deri në marrjen në dorëzim të mallit/shërbimit.** **Lëvrimi i mallit/sherbimit** do të bëhet në perputhje me kërkesën nga ana subjektit tenderues. **Vendi i dorëzimit të mallit/i kryerjes të shërbimit** do të jetë **në Tiranë/Shkodër, Shqipëri** **6. Njoftimi i fituesit** Ofertuesi i suksesshëm do të informohet me email se oferta e tij është pranuar. **7. Konfidencialiteti** E gjithë procedura e vlerësimit është konfidenciale, duke iu nënshtruar procedurave të Autoritetit Kontraktor për aksesin në dokumentave. Vendimet e Komisionit të Vlerësimit janë kolektive dhe shqyrtimi i tij mbahet në seancë të mbyllur. Anëtarët e Komisionit të Vlerësimit janë të detyruar të ruajnë sekretin. Raportet e vlerësimit dhe rekordet e mbajtura janë vetëm për përdorim zyrtar dhe nuk mund t'u komunikohen as ofertuesve dhe as ndonjë pale tjetër përveç Autoritetit Kontraktor, Donatorit, autoriteteve	4. Letter of interest explaining previous experience + proposed methodology. 5. Financial Offer (according to the attached document). 6. Declaration of conflict of interest (according to the attached document). 7. Two References from Previous Clients **3. <u>Submission of offer</u>** • **The deadline for accepting the financial offer and required documents is 08 May 2025.** 3.1 **Method of submitting the offer** The offer must be sent to the **email address**: procurement@albict.al OR with mail to the subject's offices at the address: Rruga Stavro Vinjau Nd.2, H.9, Ap.7 (Rruga e Elbasanit), Tirana, Albania 1010, in a sealed envelope marking only the name of the economic operator and the object of the procedure. **4. Evaluation of offers** - Best price (technical evaluation price-quality) **5. Terms of payment** The payment will be made by bank transfer within 30 days from the delivery of the goods/service, documented by the issuance of the fiscal invoice by the contractor. Prepayment is not allowed. **The term of the contract** will be from signing to the receipts of the goods/service. **The delivery of the good/service** will be done in accordance with the request from the tendering entity. **The place of delivery** of the goods/performance of the service will be at **Tiranë/Shkodër, Albania** **6. Notification of the winner** The successful bidder will be notified by email that their bid has been accepted. **7. Confidentiality** The entire evaluation procedure is confidential, subject to the procedures of the Contracting Authority for access to documents. The decisions of the Evaluation Committee are collective and its review is held in a closed session. The members of the Evaluation Committee are obliged to maintain secrecy. Evaluation reports and records kept are for official use only and may not be communicated to bidders or any other party except the Contracting Authority, Donor, legal and tax authorities upon their request.

ligjore dhe tatimore ne rast kerkese nga ana e tyre.
(Aneksi Lista e Informacionit Konfidencial)

8. Etika dhe Korrupsioni

a) Çdo përpjekje e një ofertuesi për të marrë informacion konfidencial, për të hyrë në marrëveshje të paligjshme me konkurrentët ose për të ndikuar në Komitetin e Vlerësimit ose Autoritetin Kontraktor gjatë procesit të shqyrtimit, sqarimit, vlerësimit dhe krahasimit të ofertave do të çojë në refuzimin e ofertës së tij.
b) Ofertuesi nuk duhet të ndikohet nga ndonjë konflikt interesi dhe nuk duhet të ketë marrëdhënie të barasvlershme në këtë drejtim me ofertuesit e tjerë ose palët e përfshira në projekt.
c) ALBICT rezervon të drejtën të pezullojë proceduren nese evidenton "praktika korruptive" si oferta e një ryshfeti, dhurate, shpërblimi ose komisione ndermjetesimi për dhënien e një kontrate ose ekzekutimin e një kontrate .
d) Ofertat do të refuzohen ose kontratat do të ndërpriten nëse del se dhënia ose ekzekutimi i një kontrate ka shkaktuar shpenzime të pazakonta tregtare. Shpenzime të tilla të pazakonta tregtare janë komisionet që nuk përmenden në kontratën kryesore ose që nuk rrjedhin nga një kontratë e lidhur siç duhet që i referohet kontratës kryesore, komisionet e papaguara në këmbim të ndonjë shërbimi jashte fushes se projektit dhe kontrates se lidhur mes paleve.
e) Autoriteti kontraktor rezervon të drejtën të pezullojë ose anulojë procedurën, kur procedura e dhënies së kontratës rezulton se ka qenë subjekt i gabimeve thelbësore, parregullsive ose mashtrimeve.

9. Anulimi i procedurës së prokurimit

Në rast të anulimit të procedurës së prokurimit, Autoriteti Kontraktor do të njoftojë ofertuesin për anulimin. Nëse procedura e prokurimit anulohet përpara se të hapet ofertat atehere zarfat e pahapur dhe të mbyllur do t'u kthehen ofertueseve.
Anulimi mund të ndodhë kur:

- Procedura e prokurimit ka qenë e pasuksesshme, d.m.th., nuk është marrë asnjë ofertë me vlerë cilësore apo financiare ose nuk ka fare përgjigje të vlefshme;
- ka ndryshime thelbësore në të dhënat ekonomike ose teknike të projektit;
- rrethanat e jashtëzakonshme ose forca madhore e bëjnë të pamundur zbatimin normal të kontratës;
- ka pasur parregullsi në procedurë, veçanërisht nëse ato kanë penguar konkurrencën e ndershme;

Vetem per pyetje kontaktoni ne adresen e emailit: **financa@albict.al**

"ALBICT"

(Annex List of Confidential Information)

8. Ethics and Corruption

a) Any attempt by a bidder to obtain confidential information, to enter into illegal agreements with competitors or to influence the Evaluation Committee or the Contracting Authority during the process of review, clarification, evaluation and comparison of bids will lead to rejection of his offer.
b) The bidder must not be affected by any conflict of interest and must not have equivalent relations in this regard with other bidders or parties involved in the project.
c) ALBICT reserves the right to suspend the procedure if it evidences "corrupt practices" such as the offer of a bribe, gift, reward or brokerage commission for the award of a contract or the execution of a contract.
d) Offers will be rejected or contracts will be terminated if it appears that the awarding or execution of a contract has caused unusual commercial expenses. Such unusual commercial expenses are commissions not mentioned in the main contract or not derived from a properly concluded contract that refers to the main contract, unpaid commissions in exchange for any service outside the scope of the project and the contract entered into between the parties.
e) The contracting authority reserves the right to suspend or cancel the procedure, when the procedure for awarding the contract turns out to have been subject to substantial errors, irregularities or fraud.

9. Cancellation of the procurement procedure

In case of cancellation of the procurement procedure, the Contracting Authority will notify the bidder of the cancellation. If the procurement procedure is canceled before the bids are opened, then the unopened and sealed envelopes will be returned to the bidders.
Cancellation may occur when:
• The procurement procedure has been unsuccessful, i.e. no offers of qualitative or financial value have been received or there are no valid responses at all;
• there are substantial changes in the economic or technical data of the project;
• extraordinary circumstances or force majeure make the normal implementation of the contract impossible;
• there were irregularities in the procedure, especially if they prevented fair competition;

Only for questions, please contact the email address: **financa@albict.al**

"ALBICT"