

Date 04.08.2025	Date 04.08.2025
Terma Reference (ToR) Organizatë / Kompani për Facilitimin e Workshop-eve, Mentorimin e Ekipeve dhe Realizimin e Studimit Bazë (Baseline Study) Program: UPA Zero City Lab – Urban Innovation & Circular Economy 1. PERSHKRIM I PROJEKTIT Programi UPA Zero City Lab synon të promovojë inovacionin urban, pjesëmarrjen aktive të rinjve dhe ekonominë qarkulluese për të adresuar sfidat mjedisore dhe sociale në qytetet shqiptare. Një komponent kyç i programit është organizimi i workshop-eve tematike dhe hackathon-it, si dhe angazhimi i mentorëve profesionistë për mbështetjen e ekipeve në zhvillimin e ideve inovative. 2. QËLLIMI I ANGAZHIMIT Ky angazhim synon: - Lehtësimin e workshop-eve interaktive, të fokusuara në rezultate konkrete. Mentorimin individual dhe në grup të ekipeve për zhvillimin e ideve dhe prototipeve. - Realizimin e një studimi bazë (Baseline Study) për të vlerësuar perceptimet dhe kapacitetet lokale. - Raportim të strukturuar dhe të matshëm mbi aktivitetet e zbatuara dhe rezultatet. 3. OBJEKTIVAT E SHERBIMIT - Organizimi i 7 workshop-eve tematike dhe një Hackathon 3-ditor në Korçë. - Mentorimi i 10-15 ekipeve pjesëmarrëse, përfshirë 5 ditë mentorim individual. - Lehtësimi i bashkëpunimit midis ekipeve dhe aktorëve lokalë. - Realizimi i Studimit Bazë mbi angazhimin qytetar dhe sfidat institucionale. - Prezantimi i rezultateve për stafin e projektit.	Terms of Reference (ToR) Organization / Company for Facilitating Workshops, Mentoring Teams, and Conducting Baseline Study Program: UPA Zero City Lab – Urban Innovation & Circular Economy 1. PROJECT DESCRIPTION The UPA Zero City Lab program aims to promote urban innovation, youth engagement, and the circular economy to address environmental and social challenges in Albanian cities. A key component of the program is the organization of thematic workshops and a hackathon, as well as the engagement of professional mentors to support teams in developing innovative ideas. 2. PURPOSE OF THE ASSIGNMENT This assignment aims to: - Facilitate interactive workshops focused on concrete results. - Provide individual and group mentoring for teams to develop ideas and prototypes. - Conduct a Baseline Study to assess perceptions and local capacities. - Deliver structured and measurable reporting on activities and results. 3. OBJECTIVES OF THE SERVICE - Organize 7 thematic workshops and a 3-day Hackathon in Korçë. - Mentor 10-15 participating teams, including 5 days of individual mentoring. - Facilitate collaboration between teams and local stakeholders. - Conduct a Baseline Study on civic engagement and institutional challenges. - Present the results to the project team.

4. QELLIMI I SHERBIMIT

A. Workshop-e dhe Mentorim

- Përgatitja e agjendave dhe materialeve për workshop-et.
- Lehtësimi i sesioneve duke përdorur metoda të co-creation.
- Mentorim aktiv për ekipet gjatë gjithë procesit.
- Mbështetje për zhvillimin e prototipeve dhe prezantimin final.

B. Studimi Bazë (Baseline Study)

- Hartimi i metodologjisë dhe instrumenteve të vlerësimit.
- Mbledhja dhe analizimi i të dhënave në qytetet përkatëse.
- Raportim me gjetje dhe rekomandime për projektin.

C. Komunikim dhe Vizibilitet

- Sigurimi i materialeve vizuale dhe përmbajtjes për media nese kerkohet nga ALBICT
- Respektimi i standardeve të vizibilitetit të donatorëve me paraaprovim nga ALBICT.

5. DORËZIMET (Deliverables)

Nr	Dorëzimi	Afati
1	Agjenda dhe materiale për çdo workshop	Para çdo workshop-i
2	Lista e pjesëmarrësve + evidencë vizuale (foto, media coverage)	Pas çdo workshop-i
3	Raporte të shkurtra pas çdo workshop dhe sesioni mentorimi	Pas çdo aktiviteti
4	Raport final mentorimi me numër sesionesh, rezultate dhe feedback	Tetor 2025
5	Raport përfundimtar i Studimit Bazë me analiza dhe rekomandime	Tetor 2025
6	Prezantim i rezultateve për stafin e projektit	Fund Tetori

4. SCOPE OF WORK

A. Workshops and Mentoring

- Prepare agendas and materials for workshops.
- Facilitate sessions using co-creation methods.
- Provide active mentoring throughout the process.
- Support the development of prototypes and final presentations.

B. Baseline Study

- Develop methodology and assessment tools.
- Collect and analyze data in selected cities.
- Report findings and recommendations to the project.

C. Communication and Visibility

- Providing visual materials and content for media if requested by ALBICT
- Respecting donor visibility standards with pre-approval from ALBICT.

5. DELIVERABLES

No	Deliverable	Deadline
1	Workshop agendas and materials	Before each workshop
2	List of participants + visual evidence (photos, media coverage)	After each workshop
3	Brief reports after each workshop and mentoring session	After each activity
4	Final mentoring report with number of sessions, results, and feedback	October 2025
5	Final Baseline Study report with analysis and recommendations	October 2025
6	Presentation of results to project staff	End of October

6. KPI – TREGUESIT E PERFORMANCËS

- 7 **workshop-e** të realizuara.
- 10-15 **ekipe** të mentoruar.
- 5 ditë **mentorim individual**, minimum 48 orë pune për ekipet.
- 1 **Hackathon** i realizuar (3 ditë) në Korçë.
- 1 **raport përfundimtar** i Studimit Bazë.
- Dorëzimi i **gjithë deliverables** në kohë dhe sipas standardeve.

7. KOHËZGJATJA

Korrik – Tetor 2025, duke përfshirë:

- Workshop-et sipas kalendarit.
- Hackathon dhe mentorim intensiv.
- Realizimin e studimit bazë dhe dorëzimin e raporteve.

8. KUALIFIKIMET E KËRKUARA

- Minimumi **3 vite përvojë** relevante në fusha të ngjashme.
- Eksperiencë në organizim dhe lehtësim workshop-esh.
- Ekspertizë në: **ekonomi qarkulluese, inovacion urban, sipërmarrje sociale**.
- Aftësi të dëshmuara për mentorim dhe zhvillim prototipesh.
- Eksperiencë me projekte të donatorëve ndërkombëtarë (avantazh).
- Kapacitete për menaxhimin logjistik të eventeve.
- **Profili i kërkuar:** Organizate ose kompani që teqet keten perberje ose te siguroje e te mundesoje per zbatimin, disa ekspert akademik, sipërmarrës apo eksperte në ekonomi qarkulluese.
- Aftesi shume te mira ne hartimin e metodologjive ad hoc sipas kerkesave nga ALBICT

Kërkesat ligjore që duhet të dorëzojë Kandidati / Ofertuesi

Aplikanti duhet të dorëzojë dokumentat e mëposhtme:

1. Ekstrakt Historik i biznesit (QKB) gjeneruar nga platforma e-albania Ku evidentohet se është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur

6. KPI – KEY PERFORMANCE INDICATORS

- 7 **workshops** successfully implemented.
- 10-15 **teams** mentored.
- 5 **days of individual mentoring**, minimum 48 **working hours** for teams.
- 1 **Hackathon** conducted (3 days) in Korçë.
- 1 **final Baseline Study report** submitted.
- All **deliverables submitted on time and up to standard**.

7. DURATION

July – October 2025, including:

- Workshops as per project calendar.
- Hackathon and intensive mentoring.
- Completion and submission of final reports.

8. REQUIRED QUALIFICATIONS

- Minimum **3 years of relevant experience**.
- Experience in organizing and facilitating workshops.
- Expertise in: **circular economy, urban innovation, social entrepreneurship**.
- Proven mentoring skills and prototype development experience.
- Experience with donor-funded projects (advantage).
- Capacity to manage event logistics.
- **Eligible profiles:** Organization or company that may include or provide and enable for implementation, several academic experts, entrepreneurs or experts in the circular economy.
- Very good skills in designing ad hoc methodologies according to ALBICT requirements

Legal requirements to be submitted by the Candidate / Bidder

The applicant must submit the following documents:

1. Historical extract of the business (QKB) generated by e-albania platform, where it is evidenced that it is registered in the National Business Center and has the object of procurement in the field of activity. In the case where the

ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.

2. Vertetim për statusin e subjektit gjeneruar nga ealbania. Ku evidentohet status aktiv që vërteton se subjekti nuk është në proces falimenti, likuidimi, etj.

3. Dëshmi penaliteti për subjektin gjeneruar nga ealbania. Ku evidentohet se subjekti nuk është dënuar për shkelje penale.

4. Vërtetimi i detyrimeve përmbartimore Ku evidentohet se subjekti nuk është në mbledhje të detyrimeve me forcë dhe se nuk ekzistojnë elemente rrisht për mos ofrimin e shërbimit/funizimit.

5.Deklaratën e konfliktit të interesit (sipas dokumentit bashkëlidhur).

❖ **Te gjitha kriteret me lart do të plotësohen me dorëzimin e formularit të vetedeklarimit bashkëlidhur. Në rastin e fituesit, këto dokumenta do të dorëzohen përpara nënshkrimit të kontratës. Këto kriterë duhet të përmbushen me paraqitjen e dokumentacionit vërtetues që lëshohen nga autoritetet përkatëse.**

6. Oferta Financiare (sipas dokumentit bashkëngjitur)

7. CV-të e ekspertëve dhe profili i organizatës/kompanisë

8. Letër interesi që shpjegon motivimin dhe qasjen

9. Shembuj të punëve të ngjashme të mëparshme.

Kriteret e Vlerësimit

Propozimet do të vlerësohen bazuar në kriteret e mëposhtme:

Criteria	Maximum Points
CV-të e ekspertëve dhe profili i organizatës/kompanisë	30 points
Ekspierenca punime të mëparshme	25 points
Letër interesi që shpjegon motivimin dhe qasjen	10 points
Dokument i vetedeklarimi (ligjorë)	5 points
Financial Offer	30 points
Total	100 points

bidder is a non-profit organization, it must declare that it is registered as a legal entity, according to Law No. 8788, dated 05.07.2001 "On Non-Profit Organizations".

2.Verification for the status of the subject generated by e-albania Where the active status is evidenced, which verifies that the subject is not in the process of bankruptcy, liquidation, etc.

3.Penalty evidence for the subject generated by e-albania. Where it is evident that the subject has not been convicted of a criminal offense.

4.Verification of enforcement obligations Where it is evident that the subject is not under collection of obligations by force and that there are no risk elements for not providing the service/service.

5.Declaration of conflict of interest (according to the attached document).

❖ **All the above criteria will be met by submitting the attached self-declaration form. In the case of the winner, these documents will be submitted before signing the contract. These criteria must be met by presenting the supporting documentation issued by the relevant authorities.**

6.Financial Offer (according to the attached document)

7. CVs of experts and organization/company profile.

8.Letter of interest explaining motivation and approach

9.Examples of similar previous work.

Evaluation Criteria

Proposals will be evaluated based on the following criteria:

Criteria	Maximum Points
CVs of experts and organization/company profile	30 points
Previous work experience	25 points
Letter of interest explaining motivation and approach	10 points
Self-declaration document (legal)	5 points
Financial Offer	30 points
Total	100 points

3. Dorëzimi i ofertave Afati për pranimin e ofertës financiare dhe dokumentave të kërkuar është data 18 Gusht 2025 ora 13.00 3.1 Mënyra e dorëzimit të ofertës Oferta duhet të dërgohet në adresën emailit: procurement@albict.al ose me postë pranë zyrave të subjektit në adresën: Rruga Stavro Vinjau Nd.2, H.9, Ap.7 (Rruga e Elbasanit), Tirana, Albania 1010, në zarf të mbyllur duke shënuar vetëm emrin e operatorit ekonomik dhe objektin e procedurës. 4. Vlerësimi i ofertave - Çmimi më mire (vlerësim teknik cmim cilesi) 5. Kushtet e pageses Pagesa do të bëhet me bankë brenda 30 ditëve nga marrja në dorëzim e mallit/shërbimit, dokumentuar me lëshimin e faturës fiskale nga ana e të kontraktuarit. Nuk lejohet parapagimi. Afati i kontratës do të jetë nga nënshkrimi i saj deri në marrjen në dorëzim të mallit/shërbimit. Lëvrimi i mallit/shërbimit do të bëhet në perputhje me kërkesën nga ana e subjektit tenderues. Vendi i dorëzimit të mallit/i kryerjes të shërbimit do të jetë ne Shqipëri. 6. Njoftimi i fituesit Ofertuesi i suksesshëm do të informohet me email se oferta e tij është pranuar. 7. Konfidencialiteti E gjithë procedura e vlerësimit është konfidenciale, duke iu nënshtruar procedurave të Autoritetit Kontraktor për aksesin në dokumentave. Vendimet e Komisionit të Vlerësimit janë kolektive dhe shqyrtimi i tij mbahet në seancë të mbyllur. Anëtarët e Komisionit të Vlerësimit janë të detyruar të ruajnë sekretin. Raportet e vlerësimit dhe rekordet e mbajtura janë vetëm për përdorim zyrtar dhe nuk mund t'u komunikohen as ofertuesve dhe as ndonjë pale tjetër përveç Autoritetit Kontraktor, Donatorit, autoriteteve ligjore dhe tatimore ne rast kerkese nga ana e tyre. (Aneksi Lista e Informacionit Konfidencial) 8. Etika dhe Korrupsioni a) Çdo përpjekje e një ofertuesi për të marrë informacion	3. Submission of offer The deadline for accepting the financial offer and required documents is August 18th, 2025 time 13.00 3.1 Method of submitting the offer The offer must be sent to the email address: procurement@albict.al OR with mail to the subject's offices at the address: Rruga Stavro Vinjau Nd.2, H.9, Ap.7 (Rruga e Elbasanit), Tirana, Albania 1010, in a sealed envelope marking only the name of the economic operator and the object of the procedure. 4. Evaluation of offers - Best price (technical evaluation price quality) 5. Terms of payment The payment will be made by bank transfer within 30 days from the delivery of the goods/service, documented by the issuance of the fiscal invoice by the contractor. Prepayment is not allowed. The term of the contract will be from signing to the receipts of the goods/service. The delivery of the good/service will be done in accordance with the request from the tendering entity. The place of delivery of the goods/performance of the service will be in Albania. 6. Notification of the winner The successful bidder will be notified by email that their bid has been accepted. 7. Confidentiality The entire evaluation procedure is confidential, subject to the procedures of the Contracting Authority for access to documents. The decisions of the Evaluation Committee are collective and its review is held in a closed session. The members of the Evaluation Committee are obliged to maintain secrecy. Evaluation reports and records kept are for official use only and may not be communicated to bidders or any other party except the Contracting Authority, Donor, legal and tax authorities upon their request. (Annex List of Confidential Information)
--	---

konfidencial, për të hyrë në marrëveshje të paligjshme me konkurrentët ose për të ndikuar në Komitetin e Vlerësimit ose Autoritetin Kontraktor gjatë procesit të shqyrtimit, sqarimit, vlerësimit dhe krahasimit të ofertave do të çojë në refuzimin e ofertës së tij.

b) Ofertuesi nuk duhet të ndikohet nga ndonjë konflikt interesi dhe nuk duhet të ketë marrëdhënie të barasvlershme në këtë drejtim me ofertuesit e tjerë ose palët e përfshira në projekt.

c) ALBICT rezervon të drejtën të pezullojë procedurën nëse evidenton "praktika korruptive" si oferta e një ryshfeti, dhurate, shpërblym ose komisione ndermjetesimi për dhënien e një kontrate ose ekzekutimin e një kontrate .

d) Ofertat do të refuzohen ose kontratat do të ndërpriten nëse del se dhënia ose ekzekutimi i një kontrate ka shkaktuar shpenzime të pazakonta tregtare. Shpenzime të tilla të pazakonta tregtare janë komisionet që nuk përmenden në kontratën kryesore ose që nuk rrjedhin nga një kontratë e lidhur siç duhet që i referohet kontratës kryesore, komisionet e papaguara në këmbim të ndonjë shërbimi jashtë fushës së projektit dhe kontrates së lidhur mes paleve.

e) Autoriteti kontraktor rezervon të drejtën të pezullojë ose anulojë procedurën, kur procedura e dhënies së kontratës rezultojnë se ka qenë subjekt i gabimeve thelbësore, parregullsive ose mashtrimeve.

9. Anulimi i procedurës së prokurimit

Në rast të anulimit të procedurës së prokurimit, Autoriteti Kontraktor do të njoftojë ofertuesin për anulimin. Nëse procedura e prokurimit anulohet përpara se të hapet ofertat atëherë zarfat e pahapur dhe të mbyllur do t'u kthehen ofertuesëve.

Anulimi mund të ndodhë kur:

- Procedura e prokurimit ka qenë e pasuksesshme, d.m.th., nuk është marrë asnjë ofertë me vlerë cilësore apo financiare ose nuk ka fare përgjigje të vlefshme;
- ka ndryshime thelbësore në të dhënat ekonomike ose teknike të projektit;
- rrethanat e jashtëzakonshme ose forca madhore e bëjnë të pamundur zbatimin normal të kontratës;
- ka pasur parregullsi në procedurë, veçanërisht nëse ato kanë penguar konkurrencën e ndershme;

Vetem për pyetje kontaktoni në adresën e emailit:
financa@albict.al

“ALBICT”

8. Ethics and Corruption

a) Any attempt by a bidder to obtain confidential information, to enter into illegal agreements with competitors or to influence the Evaluation Committee or the Contracting Authority during the process of review, clarification, evaluation and comparison of bids will lead to rejection of his offer.

b) The bidder must not be affected by any conflict of interest and must not have equivalent relations in this regard with other bidders or parties involved in the project.

c) ALBICT reserves the right to suspend the procedure if it evidences "corrupt practices" such as the offer of a bribe, gift, reward or brokerage commission for the award of a contract or the execution of a contract.

d) Offers will be rejected or contracts will be terminated if it appears that the awarding or execution of a contract has caused unusual commercial expenses. Such unusual commercial expenses are commissions not mentioned in the main contract or not derived from a properly concluded contract that refers to the main contract, unpaid commissions in exchange for any service outside the scope of the project and the contract entered into between the parties.

e) The contracting authority reserves the right to suspend or cancel the procedure, when the procedure for awarding the contract turns out to have been subject to substantial errors, irregularities or fraud.

9. Cancellation of the procurement procedure

In case of cancellation of the procurement procedure, the Contracting Authority will notify the bidder of the cancellation. If the procurement procedure is canceled before the bids are opened, then the unopened and sealed envelopes will be returned to the bidders.

Cancellation may occur when:

- The procurement procedure has been unsuccessful, i.e. no offers of qualitative or financial value have been received or there are no valid responses at all;
- there are substantial changes in the economic or technical data of the project;
- extraordinary circumstances or force majeure make the normal implementation of the contract impossible;
- there were irregularities in the procedure, especially if they prevented fair competition;

Only for questions, please contact the email address:
financa@albict.al

“ALBICT”