

| Date 08.08.2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Date 08.08.2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>Terma Reference (ToR)</b><br/><b>Ekspertë të Facilitatorit të Hackathon-it</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p align="center"><b>Terms of Reference (ToR)</b><br/><b>Hackathon Facilitator Experts</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>Program: <b>UPA Zero City Lab – Urban Innovation &amp; Circular Economy</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Program: <b>UPA Zero City Lab – Urban Innovation &amp; Circular Economy</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>1. PERSHKRIM I PROJEKTIT</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p><b>1. PROJECT DESCRIPTION</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>Programi UPA Zero City Lab synon të promovojë <b>inovacionin urban, pjesëmarrjen aktive të të rinjve dhe ekonominë qarkulluese</b> për të adresuar sfidat mjedisore dhe sociale në qytetet shqiptare. Një komponent kyç i programit është <b>organizimi i workshop-eve tematike dhe hackathon-it</b>, si dhe angazhimi i <b>disa ekspertëve</b> për mbështetjen e ekipeve në zhvillimin e ideve inovative.</p> | <p>The UPA Zero City Lab program aims to promote <b>urban innovation, youth engagement</b>, and the <b>circular economy</b> to address environmental and social challenges in Albanian cities. A key component of the program is the <b>organization of thematic workshops and a hackathon</b>, as well as the engagement of <b>several experts</b> to support teams in developing innovative ideas.</p> |
| <p><b>2. QËLLIMI I ANGAZHIMIT</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p><b>2. PURPOSE OF THE ASSIGNMENT</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>Eksperti do të ketë për detyrë</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>të zbatojë një eksperiencë hackathoni të strukturuar që mbështet procesin e bashkë-krijimit të zgjidhjeve nga ekipet pjesëmarrëse.</li> <li>Ai/ajo do të punojë ngushtë me stafin organizativ në të gjitha fazat e aktivitetit.</li> </ul>                                                                                           | <p>The expert will be tasked with</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>implementing a structured hackathon experience that supports the process of co-creation of solutions by the participating teams.</li> <li>He/she will work closely with the organizational staff in all phases of the activity.</li> </ul>                                                                                  |
| <p><b>3. OBJEKTIVAT E SHERBIMIT</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><b>3. OBJECTIVES OF THE SERVICE</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Facilitimi i aktivitetit gjatë gjithë periudhës (2.5 ditë / 11-13 Shtator 2025);</li> <li>Mbështetje për ekipet gjatë fazave të ideimit, validimit, prototipimit dhe prezantimit;</li> <li>Drejtimi i sesioneve ndërvepruese, mentorimeve dhe prezantimeve finale.</li> </ul>                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Facilitation of the activity throughout the period (2.5 days / 11-13 September 2025);</li> <li>Support for teams during the ideation, validation, prototyping and presentation phases;</li> <li>Leading interactive sessions, mentoring and final presentations.</li> </ul>                                                                                       |
| <p><b>4. QELLIMI I SHERBIMIT</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>4. SCOPE OF WORK</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Facilitim i plotë i aktivitetit gjatë ditëve të zhvillimit;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Full facilitation of the activity during the days of the event;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>5. DORËZIMET (Deliverables)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><b>5. DELIVERABLES</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Raport përmbledhës pas eventit (maksimumi 1 faqe);</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Summary report after the event (maximum 1 page);</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## 6. KPI – TREGUESIT E PERFORMANCËS

1. **Koordinimi me stafin organizativ** – të paktën 1 takim paraprak (online ose fizikisht) para aktivitetit.
2. **Pjesëmarrja e ekipeve** – 100% e ekipeve të regjistruara marrin mbështetje të personalizuar gjatë ideimit, validimit, prototipimit dhe prezantimit.
3. **Numri i sesioneve të mentorimit** – minimum 1 sesion i plotë mentorimi për secilin ekip.
4. **Menaxhimi i kohës së agjendës** – devijimi maksimal nga orari i parashikuar  $\leq 10\%$ .
5. **Raporti përmbledhës** dorëzohet brenda 3 ditëve pune pas mbylljes së aktivitetit.

## 7. KOHËZGJATJA dhe VENDODHJA

- **Kohëzgjatja:** deri në 4 ditë (duke përfshirë përgatitjen dhe raportimin); Muaji : Shtator
- **Vendi:** Qyteti Korce (pjesëmarrja fizike e domosdoshme gjatë ditëve të hackathon-it).

## 8. KUALIFIKIMET E KËRKUARA

- Kapacitete për menaxhimin logjistik të hackathoneve
- Aftësi shume te mira ne hartimin e metodologjive ad hoc sipas kerkesave nga ALBICT
- Minimum 3 vite eksperiencë e provuar në facilitimin e workshop-eve, hackathon-eve, ose eventeve të ngjashme inovative.
- Eksperiencë e dokumentuar në mentorimin e ekipeve në fazat e ideimit, validimit, prototipimit dhe prezantimit të projekteve.
- Njohuri mbi konceptet e inovacionit urban dhe ekonomisë qarkulluese.
- Aftësi të shkëlqyera komunikimi, prezantimi dhe ndërveprimi me grupe të ndryshme, veçanërisht të rinjtë.
- Aftësi për të punuar në mënyrë të pavarur dhe në bashkëpunim të ngushtë me stafin organizativ.
- Disponueshmëri për pjesëmarrje fizike në qytetin e Korçës gjatë datave të aktivitetit (11-13 Shtator 2025).
- Te jete njohës shume i mire i gjuhës angleze

### Kërkesat ligjore që duhet të dorëzojë Kandidati / Ofertuesi

**Aplikanti (Biznes/Kompani) duhet të dorëzoj dokumentat e mëposhtme:**

1. Ekstrakt Historik i biznesit (QKB) gjeneruar nga platforma e-albania Ku evidentohet se është i regjistruar

## 6. KPI – KEY PERFORMANCE INDICATORS

1. **Coordination with organizational staff** – at least 1 preliminary meeting (online or in person) before the activity.
2. **Team participation** – 100% of registered teams receive personalized support during ideation, validation, prototyping and presentation.
3. **Number of mentoring sessions** – at least 1 full mentoring session for each team.
4. **Agenda time management** – maximum deviation from the planned schedule  $\leq 10\%$ .
5. **The summary report** is submitted within 3 working days after the closing of the activity.

## 7. DURATION and LOCATION

- **Duration:** up to 4 days (including preparation and reporting); Month: September
- **Location:** Korce City (physical participation required during the hackathon days).

## 8. REQUIRED QUALIFICATIONS

- Capacities for logistical management of hackathons
- Very good skills in designing ad hoc methodologies according to ALBICT requirements
- Minimum 3 years of proven experience in facilitating workshops, hackathons, or similar innovative events.
- Documented experience in mentoring teams in the ideation, validation, prototyping and presentation phases of projects.
- Knowledge of the concepts of urban innovation and circular economy.
- Excellent communication, presentation and interaction skills with different groups, especially young people.
- Ability to work independently and in close collaboration with organizational staff.
- Availability to physically participate in the city of Korça during the dates of the activity (September 11-13, 2025).
- Have a very good knowledge of the English language

### Legal requirements to be submitted by the Candidate / Bidder

**The applicant (Company) must submit the following documents:**

1. Historical extract of the business (QKB) generated by

në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 "Për Organizatat jo Fitimprurëse".

2. Vërtetimi për statusin e subjektit gjeneruar nga e-albania. Ku evidentohet statusi aktiv që vërteton se subjekti nuk është në proces falimenti, likuidimi, etj.

3. Dëshmi penaliteti për subjektin gjeneruar nga e-albania. Ku evidentohet se subjekti nuk është dënuar për shkelje penale.

4. Vërtetimi i detyrimeve përmbartimore Ku evidentohet se subjekti nuk është në mbledhje të detyrimeve me force dhe se nuk ekzistojnë elemente rrisht për mos ofrimin e shërbimit/funizimit.

5. Deklaratën e konfliktit të interesit (sipas dokumentit bashkëlidhur).

❖ **Te gjitha kriteret me lart do të plotësohen me dorëzimin e formularit të vetedeklarimit bashkëlidhur. Në rastin e fituesit, këto dokumenta do të dorëzohen përpara nënshkrimit të kontratës. Këto kriterë duhet të përmbushen me paraqitjen e dokumentacionit vërtetues që lëshohen nga autoritetet përkatëse.**

6. Oferta Financiare (sipas dokumentit bashkëngjitur)

7. CV e përditësuar që thekson përvojën në moderimin e eventeve, hackathoneve dhe punëve.

8. Listë e përvojave të ngjashme - përshkrim i shkurtër i projekteve dhe roleve të luajtura.

9. Propozim teknik - duke përfshirë metodologjinë, axhendën e propozuar dhe mjetet që do të përdoren.

10. Dëshmi e aftësive të komunikimit - p.sh., prezantime të mëparshme, botime ose lidhje video (opsionale).

11. Kopje e dokumentit të identitetit (kartë identiteti ose pasaportë).

#### **Aplikanti (Individ) duhet të dorëzojë dokumentat e mëposhtme:**

1. Dëshmi Penaliteti (ose aplikimin për të)

2. Deklaratën e konfliktit të interesit (sipas dokumentit bashkëlidhur).

3. Oferta Financiare (sipas dokumentit bashkëngjitur)

4. CV e përditësuar që thekson përvojën në moderimin e eventeve, hackathoneve dhe punëve + Listë e përvojave të ngjashme - përshkrim i shkurtër i projekteve dhe roleve të luajtura.

5. Propozim teknik - duke përfshirë metodologjinë, axhendën e propozuar dhe mjetet që do të përdoren.

6. Dëshmi e aftësive të komunikimit - p.sh., prezantime të mëparshme, botime ose lidhje video (opsionale).

7. Kopje e dokumentit të identitetit (kartë identiteti ose

e-albania platform, where it is evidenced that it is registered in the National Business Center and has the object of procurement in the field of activity. In the case where the bidder is a non-profit organization, it must declare that it is registered as a legal entity, according to Law No. 8788, dated 05.07.2001 "On Non-Profit Organizations".

2. Verification for the status of the subject generated by e-albania Where the active status is evidenced, which verifies that the subject is not in the process of bankruptcy, liquidation, etc.

3. Penalty evidence for the subject generated by e-albania. Where it is evident that the subject has not been convicted of a criminal offense.

4. Verification of enforcement obligations Where it is evident that the subject is not under collection of obligations by force and that there are no risk elements for not providing the service/service.

5. Declaration of conflict of interest (according to the attached document).

❖ **All the above criteria will be met by submitting the attached self-declaration form. In the case of the winner, these documents will be submitted before signing the contract. These criteria must be met by presenting the supporting documentation issued by the relevant authorities.**

6. Financial Offer (as per attached document)

7. Updated CV highlighting experience in moderating events, hackathons and jobs.

8. List of similar experiences - brief description of projects and roles played.

9. Technical proposal - including methodology, proposed agenda and tools to be used.

10. Evidence of communication skills - previous presentations, publications or video links (optional).

11. Copy of identity document (ID card or passport).

#### **The applicant (Individual) must submit the following documents:**

1. Proof of Criminal Record (or application for it)

2. Declaration of conflict of interest (according to the attached document).

3. Financial Offer (according to the attached document)

4. Updated CV highlighting experience in moderating events, hackathons and jobs + List of similar experiences - brief description of projects and roles played.

5. Technical proposal - including methodology, proposed agenda and tools to be used.

6. Evidence of communication skills - e.g., previous presentations, publications or video links (optional).

7. Copy of identity document (ID card or passport).

pasaportë).

### Kriteret e Vleresimit

Propozimet do të vlerësohen bazuar në kriteret e mëposhtme:

| Criteria                                                                                                  | Maximum Points    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| CV e përditësuar që thekson përvojën në moderimin e eventeve, hackathoneve dhe punëve + Listë e përvojave | 35 points         |
| Propozim teknik - duke përfshirë metodologjinë, axhendën e propozuar dhe mjetet që do të përdoren.        | 25 points         |
| Dokumenta (ligjore)                                                                                       | 10 points         |
| Oferta financiare                                                                                         | 30 points         |
| <b>Total</b>                                                                                              | <b>100 points</b> |

### 3. Dorëzimi i ofertave

- Afati për pranimin e ofertës financiare dhe dokumentave të kërkuar është data **17 Gusht 2025**

#### 3.1 Mënyra e dorëzimit të ofertës

Oferta duhet të dërgohet në adresen

**emailit:** [procurement@albict.al](mailto:procurement@albict.al)

ose

me postë pranë zyrave të subjektit në **adresën:** [Rruga Stavro Vinjau Nd.2, H.9, Ap.7 \(Rruga e Elbasanit\), Tirana, Albania 1010](#), në zarf të mbyllur duke shënuar vetëm emrin e operatorit ekonomik dhe objektin e procedurës.

### 4. Vlerësimi i ofertave

- Çmimi më mire (vlerësim teknik cmim cilesi)

### 5. Kushtet e pageses

Pagesa do të bëhet me bankë brenda 30 ditëve nga marrja në dorëzim e mallit/shërbimit, dokumentuar me lëshimin e faturës fiskale nga ana e të kontraktuarit. Nuk lejohet parapagimi.

**Afati i kontratës** do të jetë nga nënshkrimi i saj **deri në marrjen në dorëzim të mallit/shërbimit.**

### Evaluation Criteria

Proposals will be evaluated based on the following criteria:

| Criteria                                                                                           | Maximum Points    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Updated CV highlighting experience in moderating events, hackathons and jobs + List of experiences | 35 points         |
| Technical proposal - including methodology, proposed agenda and tools to be used.                  | 25 points         |
| Documents (legal)                                                                                  | 10 points         |
| Financial Offer                                                                                    | 30 points         |
| <b>Total</b>                                                                                       | <b>100 points</b> |

### 3. Submission of offer

- The deadline for accepting the financial offer and required documents is **August 17<sup>th</sup>, 2025**

#### 3.1 Method of submitting the offer

The offer must be sent to the **email address:** [procurement@albict.al](mailto:procurement@albict.al)

OR

with mail to the subject's offices at the address: [Rruga Stavro Vinjau Nd.2, H.9, Ap.7 \(Rruga e Elbasanit\), Tirana, Albania 1010](#), in a sealed envelope marking only the name of the economic operator and the object of the procedure.

### 4. Evaluation of offers

- Best price (technical evaluation price quality)

### 5. Terms of payment

The payment will be made by bank transfer within 30 days from the delivery of the goods/service, documented by the issuance of the fiscal invoice by the contractor. Prepayment is not allowed.

**The term of the contract** will be from signing to the receipts of the goods/service.

**Lëvrimi i mallit/sherbimit** do të bëhet në perputhje me kërkesën nga ana subjektit tenderues.

**Vendi i dorëzimit të mallit/i kryerjes të shërbimit** do të jetë ne Shqipëri.

## 6. Njoftimi i fituesit

Ofertuesi i suksesshëm do të informohet me email se oferta e tij është pranuar.

## 7. Konfidencialiteti

E gjithë procedura e vlerësimit është konfidenciale, duke iu nënshtruar procedurave të Autoritetit Kontraktor për aksesin në dokumentave. Vendimet e Komisionit të Vlerësimit janë kolektive dhe shqyrtimi i tij mbahet në seancë të mbyllur.

Anëtarët e Komisionit të Vlerësimit janë të detyruar të ruajnë sekretin. Raportet e vlerësimit dhe rekordet e mbajtura janë vetëm për përdorim zyrtar dhe nuk mund t'u komunikohen as ofertuesve dhe as ndonjë pale tjetër përveç Autoritetit Kontraktor, Donatorit, autoriteteve ligjore dhe tatimore ne rast kerkese nga ana e tyre. (Aneksi Lista e Informacionit Konfidencial)

## 8. Etika dhe Korrupsioni

a) Çdo përpjekje e një ofertuesi për të marrë informacion konfidencial, për të hyrë në marrëveshje të paligjshme me konkurrentët ose për të ndikuar në Komitetin e Vlerësimit ose Autoritetin Kontraktor gjatë procesit të shqyrtimit, sqarimit, vlerësimit dhe krahasimit të ofertave do të çojë në refuzimin e ofertës së tij.

b) Ofertuesi nuk duhet të ndikohet nga ndonjë konflikt interesi dhe nuk duhet të ketë marrëdhënie të barasvlershme në këtë drejtim me ofertuesit e tjerë ose palët e përfshira në projekt.

c) **ALBICIT** rezervon të drejtën të pezullojë procedurën nëse eidenton "praktika korruptive" si oferta e një ryshfeti, dhurate, shpërblimi ose komisione ndermjetesimi për dhënie e një kontrate ose ekzekutimin e një kontrate .

d) Ofertat do të refuzohen ose kontratat do të ndërpriten nëse del se dhënia ose ekzekutimi i një kontrate ka shkaktuar shpenzime të pazakonta tregtare. Shpenzime të tilla të pazakonta tregtare janë komisionet që nuk përmenden në kontratën kryesore ose që nuk rrjedhin nga një kontratë e lidhur siç duhet që i referohet kontratës kryesore, komisionet e papaguara në këmbim të ndonjë shërbimi jashtë fushës së projektit dhe kontrates së lidhur mes paleve.

e) Autoriteti kontraktor rezervon të drejtën të pezullojë ose anulojë procedurën, kur procedura e dhënies së kontratës rezulton se ka qenë subjekt i gabimeve thelbësore, parregullsive ose mashtrimeve.

## 9. Anulimi i procedurës së prokurimit

Në rast të anulimit të procedurës së prokurimit, Autoriteti Kontraktor do të njoftojë ofertuesin për

**The delivery of the good/service** will be done in accordance with the request from the tendering entity.

**The place of delivery** of the goods/performance of the service will be in **Albania**.

## 6. Notification of the winner

The successful bidder will be notified by email that their bid has been accepted.

## 7. Confidentiality

The entire evaluation procedure is confidential, subject to the procedures of the Contracting Authority for access to documents. The decisions of the Evaluation Committee are collective and its review is held in a closed session.

The members of the Evaluation Committee are obliged to maintain secrecy. Evaluation reports and records kept are for official use only and may not be communicated to bidders or any other party except the Contracting Authority, Donor, legal and tax authorities upon their request.

(Annex List of Confidential Information)

## 8. Ethics and Corruption

a) Any attempt by a bidder to obtain confidential information, to enter into illegal agreements with competitors or to influence the Evaluation Committee or the Contracting Authority during the process of review, clarification, evaluation and comparison of bids will lead to rejection of his offer.

b) The bidder must not be affected by any conflict of interest and must not have equivalent relations in this regard with other bidders or parties involved in the project.

c) **ALBICIT** reserves the right to suspend the procedure if it evidences "corrupt practices" such as the offer of a bribe, gift, reward or brokerage commission for the award of a contract or the execution of a contract.

d) Offers will be rejected or contracts will be terminated if it appears that the awarding or execution of a contract has caused unusual commercial expenses. Such unusual commercial expenses are commissions not mentioned in the main contract or not derived from a properly concluded contract that refers to the main contract, unpaid commissions in exchange for any service outside the scope of the project and the contract entered into between the parties.

e) The contracting authority reserves the right to suspend or cancel the procedure, when the procedure for awarding the contract turns out to have been subject to substantial errors, irregularities or fraud.

## 9. Cancellation of the procurement procedure

In case of cancellation of the procurement procedure, the

anulimin. Nëse procedura e prokurimit anulohet përpara se të hapet ofertat atehere zarfat e pahapur dhe të mbyllur do t'u kthehen ofertuesëve.

Anulimi mund të ndodhë kur:

- Procedura e prokurimit ka qenë e pasuksesshme, d.m.th., nuk është marrë asnjë ofertë me vlerë cilësore apo financiare ose nuk ka fare përgjigje të vlefshme;
- ka ndryshime thelbësore në të dhënat ekonomike ose teknike të projektit;
- rrethanat e jashtëzakonshme ose forca madhore e bëjnë të pamundur zbatimin normal të kontratës;
- ka pasur parregullsi në procedurë, veçanërisht nëse ato kanë penguar konkurrencën e ndershme;

Vetem per pyetje kontaktoni ne adresen e emailit:

[financa@albict.al](mailto:financa@albict.al)

“ALBICT”

Contracting Authority will notify the bidder of the cancellation. If the procurement procedure is canceled before the bids are opened, then the unopened and sealed envelopes will be returned to the bidders.

Cancellation may occur when:

- The procurement procedure has been unsuccessful, i.e. no offers of qualitative or financial value have been received or there are no valid responses at all;
- there are substantial changes in the economic or technical data of the project;
- extraordinary circumstances or force majeure make the normal implementation of the contract impossible;
- there were irregularities in the procedure, especially if they prevented fair competition;

Only for questions, please contact the email address:

[financa@albict.al](mailto:financa@albict.al)

“ALBICT”