

Date 21.08.2025

Terma Reference (ToR)

Organizatë / Kompani për Facilitimin e Workshop-eve, Mentorimin e Ekipeve dhe Realizimin e Studimit Bazë (Baseline Study) në Vlorë

Program: UPA Zero City Lab – Urban Innovation & Circular Economy

1. PERSHKRIM I PROJEKTIT

Programi UPA Zero City Lab synon të promovojë **inovacionin urban, pjesëmarrjen aktive të të rinjve dhe ekonominë qarkulluese** për të adresuar sfidat mjedisore dhe sociale në qytetet shqiptare. Një komponent kyç i programit është **organizimi i workshop-eve tematike dhe hackathon-it**, si dhe angazhimi i **mentorëve profesionistë** për mbështetjen e ekipeve në zhvillimin e ideve innovative.

Ekzistojnë dy vende zbatimi për UPA-në, të shndërruara në Laboratorë të Qytetit të Gjallë.

Detyra konkrete në fjalë lidhet me Laboratorin e Qytetit CliMobility në Vlorë, me fokus në menaxhimin e valëve të nxehtësisë urbane dhe sfidave të lëvizshmërisë.

2. QËLLIMI I ANGAZHIMIT

Ky angazhim synon:

- Lehtësimin e **workshop-eve interaktive**, të fokusuara në rezultate konkrete.
- **Mentorimin individual dhe në grup** të ekipeve për zhvillimin e ideve dhe prototipeve.
- Realizimin e një **studimi bazë (Baseline Study)** për të vlerësuar perceptimet dhe kapacitetet lokale.
- Raportim të **strukturuar dhe të matshëm** mbi aktivitetet e zbatuara dhe rezultatet.

3. OBJEKTIVAT E SHERBIMIT

- Organizimi i **8 workshop-eve tematike** dhe një **Hackathon 3-ditor në Vlorë**.
- Mentorimi i **10-15 ekipeve pjesëmarrëse**, përfshirë **5 ditë mentorim individual**.
- Lehtësimi i bashkëpunimit midis ekipeve dhe aktorëve lokalë.
- Realizimi i **Studimit Bazë** mbi angazhimin qytetar dhe sfidat institucionale.
- Prezantimi i rezultateve për stafin e projektit.

Date 21.08.2025

Terms of Reference (ToR)

Organization / Company for Facilitating Workshops, Mentoring Teams, and Conducting Baseline Study in Vlora

Program: UPA Zero City Lab – Urban Innovation & Circular Economy

1. PROJECT DESCRIPTION

The UPA Zero City Lab program aims to promote **urban innovation, youth engagement**, and the **circular economy** to address environmental and social challenges in Albanian cities. A key component of the program is the **organization of thematic workshops and a hackathon**, as well as the engagement of **professional mentors** to support teams in developing innovative ideas.

There are two implementation sites for UPA, turned into living City Labs.

The concrete task at hand relates to the CliMobility City Lab in Vlora, with a focus on managing urban heat waves and mobility challenges

2. PURPOSE OF THE ASSIGNMENT

This assignment aims to:

- Facilitate **interactive workshops** focused on concrete results.
- Provide **individual and group mentoring** for teams to develop ideas and prototypes.
- Conduct a **Baseline Study** to assess perceptions and local capacities.
- Deliver **structured and measurable reporting** on activities and results.

3. OBJECTIVES OF THE SERVICE

- Organize **8 thematic workshops** and a **3-day Hackathon in Vlorë**.
- Mentor **10-15 participating teams**, including **5 days of individual mentoring**.
- Facilitate collaboration between teams and local stakeholders.
- Conduct a **Baseline Study** on civic engagement and institutional challenges.
- Present the results to the project team.

4. QELLIMI I SHERBIMIT

A. Workshop-e dhe Mentorim

- Përgatitja e agjende dhe materiale për workshop-et.
- Lehtësimi i sesioneve duke përdorur metoda të co-creation.
- Mentorim aktiv për ekipet gjatë gjithë procesit.
- Mbështetje për zhvillimin e prototipeve dhe prezantimin final.

B. Studimi Bazë (Baseline Study)

- Hartimi i metodologjisë dhe instrumenteve të vlerësimit.
- Mbledhja dhe analizimi i të dhënave në qytetet përkatëse.
- Raportim me gjetje dhe rekomandime për projektin.

Qëllimi është të zhvillohet një Studimi Bazë dhe Hartimi i Palëve të Interesuara. Në CliMobility City Lab, ne synojmë të mbështesim bashkinë duke identifikuar dhe kapërcyer sfidën e stresit nga nxehtësia në lëvizshmërinë urbane, duke përshpejtuar Inovacionin në Lëvizshmëri dhe masat përshtatëse ndaj klimës për të menaxhuar stresin nga nxehtësia (duke parë sektorë kyç si infrastruktura e transportit publik, lëvizshmëria aktive dhe zgjidhjet e bazuara në natyrë). Objektivi kryesor është të zbatohet një projekt pilot (projekt demonstrimi) që mund të përsëritet në Ballkanin Perëndimor dhe të krijojë jetë më të mira për qytetarët e Vlorës dhe më gjerë.

Përfituesit Direkt të CliMobility City Lab: Palët kryesore të interesuara në bashkinë e Vlorës, duke përfshirë zyrtarët bashkiakë, subjektet e transportit, sipërmarrësit, inovatorët, bizneset e reja, studiuesit, profesionistët në sektorë të ndryshëm duke përfshirë planifikimin, transportin dhe lëvizshmërinë, peizazhin, inxhinierinë, etj., dhe sigurisht qytetarët (përdoruesit fundorë).

Përfituesit Indirektë: Komunitetet më të gjera urbane që përfitojnë nga qeverisja e përmirësuar lokale dhe shërbimet e përmirësuara urbane, me një fokus të veçantë në lëvizshmëri dhe mirëqenie.

4.1 Aktivitetet kryesore të City Lab(s)

Studimi Bazë & Hartimi i Palëve të Interesuara: Studim i plotë për të identifikuar palët e interesuara, situatën aktuale në lidhje me lëvizshmërinë dhe përshtatjen ndaj klimës me fokus në valët e të nxehtit (plane, dokumente veprimi). Qëllimi i studimit bazë është të ndihmojë në përcaktimin e sfidave.

Workshop bashkë-krijimi: Angazhimi i palëve të ndryshme të interesuara për të identifikuar sfidat dhe

4. SCOPE OF WORK

A. Workshops and Mentoring

- Prepare agendas and materials for workshops.
- Facilitate sessions using co-creation methods.
- Provide active mentoring throughout the process.
- Support the development of prototypes and final presentations.

B. Baseline Study

- Develop methodology and assessment tools.
- Collect and analyze data in selected cities.
- Report findings and recommendations to the project.

The scope is to develop a Baseline Study & Stakeholder Mapping. In CliMobility City Lab, we aim to support the municipality by identifying and overcoming the challenge of heat stress in urban mobility, accelerating Innovation in Mobility and Climate-adaptive measures to manage heat stress (looking into key sectors such as public transport infrastructure, active mobility and nature-based solutions). The overarching objective is to implement a pilot project (demonstration project) that can be replicable in the Western Balkans and creating better lives for citizens of Vlora and beyond.

Direct Beneficiaries of CliMobility City Lab: Key stakeholders in the municipality of Vlora, including municipal officials, transport entities, entrepreneurs, innovators, start-ups, researchers, professionals in different sectors including planning, transport and mobility, landscape, engineering, et, and of course citizens (end users).

Indirect Beneficiaries: Broader urban communities benefiting from enhanced local governance and improved urban services, with a special focus on mobility and wellbeing.

4.1 Key Activities of the City Lab(s)

Baseline Study & Stakeholder Mapping: Thorough Study to identify stakeholders, current situation in regard to mobility and climate adaptation with a focus of heat waves (plans, action documents). the purpose of the baseline study is to help define challenges.

Co-creation workshops: Engaging diverse stakeholders to identify challenges and discuss possible innovative

për të diskutuar zgjidhje të mundshme inovative.

Hackathon: ngjarje 2-3-ditore ku njerëzit eksperte bashkohen për të krijuar zgjidhje për një sfidë të jetës reale. Hackathon është një mjet që nxit bashkëpunimin dhe nxit inovacionin.

Programi i akselerimit: Ekipet e përzgjedhura nga hackathon-i zhvillojnë dhe përmirësojnë prototipet e tyre përmes metodave të prototipimit të shpejtë dhe mentorimit të dedikuar.

Eventi i rrjetëzimit dhe Demo Day: Mundësohen partneritete të reja dhe prezantohen zgjidhje me potencial për t'u shkallëzuar.

Integrimi institucional: Inovacionet më të suksesshme integrohen në politikat dhe kornizat komunale, duke garantuar qëndrueshmëri afatgjatë.

5. Rezultatet dhe Treguesit

- **Angazhimi:** Deri në 40–50 pjesëmarrës në seanca informuese, hackathon-e dhe programin e akselerimit.
- **Zgjidhjet e Zhvilluara:** Një projekt pilot demonstrues që do të zhvillohet për Bashkinë e Vlorës, i cili është i gjelbër dhe/ose dixhital, duke shfaqur inovacion në mobilitet si dhe masa përshtatëse ndaj klimës për menaxhimin e stresit nga nxehtësia në qytet.
- **Partneriteti Formal:** Një marrëveshje bashkëpunimi e vendosur midis bashkisë dhe ofruesve të zgjidhjeve (grupi fitues).

6. Studimi Bazë dhe Hartëzimi i Palëve të Interesuara

Siç u përshkrua më sipër, qëllimi i kësaj Detyre (ToR) është të angazhojë një konsulencë për të kryer punë që lidhen me Laboratorin e Qytetit CliMobility në Vlorë. Në mënyrë të veçantë, detyra përfshin zhvillimin e një Studimi Bazë dhe realizimin e një Hartëzimi të Palëve të Interesuara.

Struktura e Rekomanduar për një Studimi Bazë

6.1. Faqja e titullit: Raporti duhet të ketë titullin e projektit, dhe faqja e titullit duhet të përfshijë emrat e ekipit të vlerësimit dhe datat në të cilat është kryer vlerësimi.

6.2. Akronimet: Akronimet e përdorura në tekst duhet të shkruhen këtu për referencë të lehtë.

6.3. Përmbledhje ekzekutive: Përmbledhja ekzekutive duhet të jetë një prezantim i shkurtër mbi fokusin e projektit, kontekstin në të cilin është bërë vlerësimi bazë, gjetjet e përgjithshme dhe përfundimet e përgjithshme.

solutions.

Hackathon: as a 2- 3-day event where experts people come together to create solutions for a real-life challenge. The hackathon is a tool that fosters collaboration and triggers innovation.

Acceleration Program: Selected teams from the hackathon further develop and refine their prototypes through rapid prototyping and dedicated mentoring.

Networking Event and Demo Day: Facilitation of new partnerships and showcasing of scalable solutions.

Institutional Integration: Successful innovations are embedded into municipal frameworks to ensure long-term sustainability.

5. Results and Indicators

- **Engagement:** Up to 40–50 participants in info sessions, hackathons and acceleration program.
- **Developed Solutions:** Implementation of a demonstrative pilot project for the Municipality of Vlorë, designed as a green and/or digital solution, showcasing innovation in mobility and climate adaptation measures to manage urban heat stress.
- **Formal Partnership:** Establishment of a cooperation agreement between the Municipality of Vlorë and solution providers (the winner).

6. Baseline Study and Stakeholder Mapping

As outlined above, the purpose of this Terms of Reference (ToR) is to engage a consultancy to support the CliMobility City Lab in Vlorë. Specifically, the task includes developing a Baseline Study and conducting a comprehensive Stakeholder Mapping exercise.

Recommended Structure for a Baseline Study

6.1. Title page: The report should have the project title, and the title page should include the names of the assessment team and the dates on which the assessment was carried out.

6.2. Acronyms: Acronyms used in the text should be spelled out here for easy reference.

6.3. Executive summary: The executive summary should be a brief presentation on the project focus, the context under which the baseline assessment was done, general findings and general conclusions.

6.4. Table of contents: In the table of contents, the section headings should follow the numbering format suggested in these guidelines but this can be adapted where necessary.

6.4. Tabela e përmbajtjes: Në tabelën e përmbajtjes, titujt e seksioneve duhet të ndjekin formatin e numërimit të sugjeruar në këto udhëzime, por kjo mund të përshtatet kur është e nevojshme.

6.5. Hyrje dhe sfond: Ky seksion duhet të përfshijë disa informacione mbi sfondin e projektit, objektivat dhe një pasqyrë të rezultateve të pritura, shkallën e aktiviteteve të tij, shtrirjen e tij gjeografike dhe situatën në të cilën vepron. Përfshini një përmbledhje mbi rezultatet e projektit dhe treguesit e performancës që janë vlerësuar. Çështjet që duhen përfshirë janë konteksti në të cilin kryhet vlerësimi (p.sh. socio-ekonomike, fizike, kulturore, politike, etj., të cilat mund të kenë ndikim në rezultatet e pritura), partnerët zbatues dhe kategoritë e palëve të interesuara të synuara. Qëllimi dhe objektivat e vlerësimit bazë duhet të paraqiten dhe sqarohen.

6.6. Metodologjia: Ky seksion duhet të përfshijë një diskutim të sa vijon:

- (a) Korniza e përgjithshme e vlerësimit
- (b) Teknikat e përdorura në mbledhjen e informacionit
- (c) Metodologjia pjesëmarrëse e përdorur
- (d) Mjetet e përdorura për të mbledhur dhe analizuar informacionin
- (e) Përbërja e ekipit të vlerësimit
- (f) Gama e palëve të interesuara të përfshira
- (g) Kufizimet ose kufizimet në lidhje me mbledhjen e informacionit, mjetin ose kufizime të tjera nga ekipi i vlerësimit.

6.7. Analiza e gjetjeve: Ky seksion duhet të përfshijë një interpretim të rezultateve brenda kontekstit në të cilin është kryer vlerësimi. Treguesit kryesorë të performancës duhet të elaborohen në detaje duke treguar elementët e të dhënave, burimin e të dhënave, mjetet analitike të përdorura, të dhënat dhe interpretimin. Identifikoni komponentët që mund të kenë nevojë për vlerësim të mëtejshëm.

6.8. Përfundimet: Përfundimet përmbledhin gjetjet e vlerësimit. Ato lehtësojnë formulimin e rekomandimeve të përgjithshme dhe specifike për ndjekjen e treguesve, modifikimin dhe/ose zhvillimin e performancës së re tregues.

6.9. Shtojca/Aplikacione: Ky seksion duhet të përfshijë dokumente, të dhëna, tabela, renditje vlerësimi, një fjalor dhe informacione të tjera që ekipi i vlerësimit i konsideron të nevojshme. Çdo shtojcë/aplikacion duhet të numërohet dhe të renditet sipas titullit në tabelën e përmbajtjes.

C. Komunikim dhe Vizibilitet

- Sigurimi i materialeve vizuale dhe përmbajtjes për media nese kerkohet nga ALBICT
- Respektimi i standardeve të vizibilitetit të donatorëve me paraaprovim nga ALBICT.

6.5. Introduction and background: This section should include some background information on the project, objectives, and an overview of the expected results, the extent of its activities, its geographic scope, and the situation in which it operates. Include a brief on the project results and performance indicators that have been assessed. Issues to include are the context in which the assessment is conducted (e.g. socio-economic, physical, cultural, political, etc. which might have a bearing on expected results), implementing partners, and target stakeholder categories. The purpose and objectives of the baseline assessment should be presented and clarified.

6.6. Methodology: This section should include a discussion of the following:

- (a) The general framework of the assessment
- (b) Techniques employed in information gathering
- (c) The participative methodology used
- (d) Tools used to collect and analyze the information
- (e) The composition of the assessment team
- (f) The range of stakeholders involved
- (g) The limitations or constraints in terms of information gathering, the tool or other constraints by the evaluation team.

6.7. Analysis of the findings: This section should include an interpretation of the results within the context in which the assessment was conducted. Key performance indicators should be elaborated in detail indicating the data elements, data source, analytical tools used, the data, and interpretation. Identify components that may need further assessment.

6.8. Conclusions: Conclusions sum up the findings of the assessment. They facilitate the formulation of general and specific recommendations for tracking the indicators, modifying and/or developing new performance indicators.

6.9. Annexes/appendices: This section should include relevant documents, data, tables, assessment ranking, a glossary and other information the assessment team deems necessary. Each annex/appendix should be numbered and listed by title in the table of contents.

C. Communication and Visibility

- Providing visual materials and content for media if requested by ALBICT
- Respecting donor visibility standards with pre-approval from ALBICT.

5. DORËZIMET (Deliverables)

Nr	Dorëzimi	Afati
1	Agjenda dhe materiale për çdo workshop	Para çdo workshop-i
2	Lista e pjesëmarrësve + evidencë vizuale (foto, media coverage)	Pas çdo workshop-i
3	Raporte të shkurtra pas çdo workshop dhe sesioni mentorimi	Pas çdo aktiviteti
4	Raport final mentorimi me numër sesionesh, rezultate dhe feedback	TBD
5	Raport përfundimtar i Studimit Bazë me analiza dhe rekomandime	September

• Përgatitni një raport të plotë, të paktën 8-10 faqesh, që ofron një analizë të detajuar të situatës aktuale në secilin vend. Ky dokument duhet të përfshijë informacion kontekstual në lidhje me faktorët socio-ekonomikë, mjedisorë, kulturorë dhe politikë që ndikojnë në sfidat urbane.

• Referoni dhe integroni gjetjet nga studime të tjera relevante të kryera brenda tre viteve të fundit. Këto burime duhet të jenë të rëndësishme për temat e iniciativës UPA, konkretisht Laboratorin e Qytetit CliMibility, siç është Inovacioni urban në Lëvizshmëri dhe masat përshtatëse ndaj klimës për të menaxhuar stresin e nxehtësisë (transformimi i gjelbër dhe dixhital etj.)

6. KPI – TREGUESIT E PERFORMANCËS

- **8 workshop-e** të realizuara.
- **10-15 ekiye** të mentoruar.
- **5 ditë mentorim individual**, minimum **48 orë** pune për ekipet.
- **1 Hackathon** i realizuar (3 ditë) në Vlorë.
- **1 raport përfundimtar** i Studimit Bazë.
- Dorëzimi i **gjithë deliverables** në kohë dhe sipas standardeve.

7. KOHËZGJATJA

Shtator – Dhjetor 2025, duke përfshirë:

- Workshop-et sipas kalendarit.
- Hackathon dhe mentorim intensiv.
- Realizimin e studimit bazë dhe dorëzimin e raporteve.

5. DELIVERABLES

No	Deliverable	Deadline
1	Workshop agendas and materials	Before each workshop
2	List of participants + visual evidence (photos, media coverage)	After each workshop
3	Brief reports after each workshop and mentoring session	After each activity
4	Final mentoring report with number of sessions, results, and feedback	TBD
5	Final Baseline Study report with analysis and recommendations	September

• Prepare a thorough, at least 8-10-page long report that provides a detailed analysis of the current situation at each site. This document should include contextual information related to socio-economic, environmental, cultural, and political factors influencing the urban challenges

• Reference and integrate findings from other relevant studies conducted within the past three years. These sources should be pertinent to the themes of the UPA initiative, specifically CliMibility City Lab, such as urban Innovation in Mobility and Climate-adaptive measures to manage heat stress (, green and digital transformationetc.

6. KPI – KEY PERFORMANCE INDICATORS

- **8 workshops** successfully implemented.
- **10-15 teams** mentored.
- **5 days of individual mentoring**, minimum **48 working hours** for teams.
- **1 Hackathon** conducted (3 days) in Vlorë.
- **1 final Baseline Study report** submitted.
- All **deliverables submitted on time and up to standard**.

7. DURATION

September – December 2025, including:

- Workshops as per project calendar.
- Hackathon and intensive mentoring.
- Completion and submission of final reports.

8. KUALIFIKIMET E KËRKUARA

- Minimumi **3 vite përvojë** relevante në fusha të ngjashme.
- Eksperiencë në organizim dhe lehtësim workshop-esh.
- **Ekspertizë në:** ekonomi qarkulluese, inovacion urban, masa të përshtatjes dhe qëndrueshmërisë ndaj klimës, si dhe sipërmarrje sociale.
- Aftësi të dëshmuara për mentorim dhe zhvillim prototipesh.
- Eksperiencë me projekte të donatorëve ndërkombëtarë (avantazh).
- Kapacitete për menaxhimin logjistik të eventeve.
- **Profili i kërkuar:** Organizate ose kompani që te qe te kete ne perberje ose te siguroje e te mundesoje per zbatimin, disa ekspert akademik, sipërmarrës apo eksperte në ekonomi qarkulluese.
- Aftësi shume te mira ne hartimin e metodologjive ad hoc sipas kerkesave nga ALBICT

Kërkesat ligjore që duhet të dorëzojë Kandidati / Ofertuesi

Aplikanti duhet të dorëzojë dokumentat e mëposhtme:

1. Ekstrakt Historik i biznesit (QKB) gjeneruar nga platforma e-albania Ku evidentohet se është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 "Për Organizatat jo Fitimprurëse".
2. Vertetim për statusin e subjektit gjeneruar nga e-albania. Ku evidentohet statusi aktiv që vertetohet se subjekti nuk është në proces falimenti, likuidimi, etj.
3. Dëshmi penaliteti për subjektin gjeneruar nga e-albania. Ku evidentohet se subjekti nuk është dënuar për shkelje penale.
4. Vërtetimi i detyrimeve përmbartimore Ku evidentohet se subjekti nuk është në mbledhje të detyrimeve me force dhe se nuk ekzistojnë elemente rrishtje per mos ofrimin e shërbimit/funizimit.
5. Deklaratën e konfliktit të interesit (sipas dokumentit bashkëlidhur).

- ❖ **Te gjitha kriteret me lart do te plotesohen me dorezimin e formularit te vetedeklarimit bashkelidhur. Ne rastin e fituesit, keto dokumenta do te dorezohen perpara nenshkrimit te**

8. REQUIRED QUALIFICATIONS

- Minimum **3 years of relevant experience**.
- Experience in organizing and facilitating workshops.
- **Expertise in:** circular economy, urban innovation, climate adaptation and resilience measures, and social entrepreneurship.
- Proven mentoring skills and prototype development experience.
- Experience with donor-funded projects (advantage).
- Capacity to manage event logistics.
- **Eligible profiles:** Organization or company that may include or provide and enable for implementation, several academic experts, entrepreneurs or experts in the circular economy.
- Very good skills in designing ad hoc methodologies according to ALBICT requirements

Legal requirements to be submitted by the Candidate / Bidder

The applicant must submit the following documents:

1. Historical extract of the business (QKB) generated by e-albania platform, where it is evidenced that it is registered in the National Business Center and has the object of procurement in the field of activity. In the case where the bidder is a non-profit organization, it must declare that it is registered as a legal entity, according to Law No. 8788, dated 05.07.2001 "On Non-Profit Organizations".
2. Verification for the status of the subject generated by e-albania Where the active status is evidenced, which verifies that the subject is not in the process of bankruptcy, liquidation, etc.
3. Penalty evidence for the subject generated by e-albania. Where it is evident that the subject has not been convicted of a criminal offense.
4. Verification of enforcement obligations Where it is evident that the subject is not under collection of obligations by force and that there are no risk elements for not providing the service/service.
5. Declaration of conflict of interest (according to the attached document).

- ❖ **All the above criteria will be met by submitting the attached self-declaration form. In the case of the winner, these documents will be submitted before signing the contract. These criteria must**

kontrates. Këto kritere duhet të përmbushen me paraqitjen e dokumentacionit vërtetues që lëshohen nga autoritetet perkatese.

6. Oferta Financiare (sipas dokumentit bashkëngjitur)
7. CV-të e ekspertëve dhe profili i organizatës/kompanisë
8. Letër interesi që shpjegon motivimin dhe qasjen
9. Shembuj të punëve të ngjashme të mëparshme.

Kriteret e Vleresimit

Propozimet do të vlerësohen bazuar në kriteret e mëposhtme:

Criteria	Maximum Points
CV-të e ekspertëve dhe profili i organizatës/kompanisë	30 points
Ekperienca punime të mëparshme	25 points
Letër interesi që shpjegon motivimin dhe qasjen	10 points
Dokumenti vetedeklarimi (ligjore)	5 points
Financial Offer	30 points
Total	100 points

3. Dorëzimi i ofertave

- Afati për pranimin e ofertës financiare dhe dokumentave të kërkuar është data **04 Shtator 2025**.

3.1 Mënyra e dorëzimit të ofertës

Oferta duhet të dërgohet në adresën emailit: procurement@albict.al ose

me postë pranë zyrave të subjektit në adresën: **Rruga Stavro Vinjau Nd.2, H.9, Ap.7 (Rruga e Elbasanit), Tirana, Albania 1010**, në zarf të mbyllur duke shënuar vetëm emrin e operatorit ekonomik dhe objektin e procedurës.

4. Vlerësimi i ofertave

- Çmimi më mire (vlerësim teknik çmim cilesi)

5. Kushtet e pageses

Pagesa do të bëhet me bankë brenda 30 ditëve nga marrja në dorëzim e mallit/shërbimit, dokumentuar me

be met by presenting the supporting documentation issued by the relevant authorities.

6. Financial Offer (according to the attached document)
7. CVs of experts and organization/company profile.
8. Letter of interest explaining motivation and approach
9. Examples of similar previous work.

Evaluation Criteria

Proposals will be evaluated based on the following criteria:

Criteria	Maximum Points
CVs of experts and organization/company profile	30 points
Previous work experience	25 points
Letter of interest explaining motivation and approach	10 points
Self-declaration document (legal)	5 points
Financial Offer	30 points
Total	100 points

3. Submission of offer

- The deadline for accepting the financial offer and required documents is **September 04th, 2025**.

3.1 Method of submitting the offer

The offer must be sent to the email address: procurement@albict.al OR

with mail to the subject's offices at the address: **Rruga Stavro Vinjau Nd.2, H.9, Ap.7 (Rruga e Elbasanit), Tirana, Albania 1010**, in a sealed envelope marking only the name of the economic operator and the object of the procedure.

4. Evaluation of offers

- Best price (technical evaluation price quality)

5. Terms of payment

The payment will be made by bank transfer within 30

lëshimin e faturës fiskale nga ana e të kontraktuarit. Nuk lejohet parapagimi.

Afati i kontratës do të jetë nga nënshkrimi i saj **deri në marrjen në dorëzim të mallit/shërbimit**.

Lëvrimi i mallit/shërbimit do të bëhet në perputhje me kërkesën nga ana subjektit tenderues.

Vendi i dorëzimit të mallit/i kryerjes të shërbimit do të jetë **ne Shqiperi**.

6. Njoftimi i fituesit

Ofertuesi i suksesshëm do të informohet me email se oferta e tij është pranuar.

7. Konfidencialiteti

E gjithë procedura e vlerësimit është konfidenciale, duke iu nënshtruar procedurave të Autoritetit Kontraktor për aksesin në dokumentave. Vendimet e Komisionit të Vlerësimit janë kolektive dhe shqyrtimi i tij mbahet në seancë të mbyllur.

Anëtarët e Komisionit të Vlerësimit janë të detyruar të ruajnë sekretin. Raportet e vlerësimit dhe rekordet e mbajtura janë vetëm për përdorim zyrtar dhe nuk mund t'u komunikohen as ofertuesve dhe as ndonjë pale tjetër përveç Autoritetit Kontraktor, Donatorit, autoriteteve ligjore dhe tatimore ne rast kerkese nga ana e tyre.

(Aneksi Lista e Informacionit Konfidencial)

8. Etika dhe Korrupsioni

a) Çdo përpjekje e një ofertuesi për të marrë informacion konfidencial, për të hyrë në marrëveshje të paligjshme me konkurrentët ose për të ndikuar në Komitetin e Vlerësimit ose Autoritetin Kontraktor gjatë procesit të shqyrtimit, sqarimit, vlerësimit dhe krahasimit të ofertave do të çojë në refuzimin e ofertës së tij.

b) Ofertuesi nuk duhet të ndikohet nga ndonjë konflikt interesi dhe nuk duhet të ketë marrëdhënie të barasvlershme në këtë drejtim me ofertuesit e tjerë ose palët e përfshira në projekt.

c) **ALBICT** rezervon të drejtën të pezullojë procedurën nëse evidenton "praktika korruptive" si oferta e një ryshfeti, dhurate, shpërblimi ose komisione ndermjetesimi për dhënien e një kontrate ose ekzekutimin e një kontrate .

d) Ofertat do të refuzohen ose kontratat do të ndërpriten nëse del se dhënia ose ekzekutimi i një kontrate ka shkaktuar shpenzime të pazakonta tregtare. Shpenzime të tilla të pazakonta tregtare janë komisionet që nuk përmenden në kontratën kryesore ose që nuk rrjedhin nga një kontratë e lidhur siç duhet që i referohet kontratës kryesore, komisionet e papaguara në këmbim të ndonjë shërbimi jashte fushes së projektit dhe kontrates së lidhur mes paleve.

e) Autoriteti kontraktor rezervon të drejtën të pezullojë ose anulojë procedurën, kur procedura e dhënies së

days from the delivery of the goods/service, documented by the issuance of the fiscal invoice by the contractor. Prepayment is not allowed.

The term of the contract will be from signing to the receipts of the goods/service.

The delivery of the good/service will be done in accordance with the request from the tendering entity.

The place of delivery of the goods/performance of the service will be in **Albania**.

6. Notification of the winner

The successful bidder will be notified by email that their bid has been accepted.

7. Confidentiality

The entire evaluation procedure is confidential, subject to the procedures of the Contracting Authority for access to documents. The decisions of the Evaluation Committee are collective and its review is held in a closed session.

The members of the Evaluation Committee are obliged to maintain secrecy. Evaluation reports and records kept are for official use only and may not be communicated to bidders or any other party except the Contracting Authority, Donor, legal and tax authorities upon their request.

(Annex List of Confidential Information)

8. Ethics and Corruption

a) Any attempt by a bidder to obtain confidential information, to enter into illegal agreements with competitors or to influence the Evaluation Committee or the Contracting Authority during the process of review, clarification, evaluation and comparison of bids will lead to rejection of his offer.

b) The bidder must not be affected by any conflict of interest and must not have equivalent relations in this regard with other bidders or parties involved in the project.

c) **ALBICT** reserves the right to suspend the procedure if it evidences "corrupt practices" such as the offer of a bribe, gift, reward or brokerage commission for the award of a contract or the execution of a contract.

d) Offers will be rejected or contracts will be terminated if it appears that the awarding or execution of a contract has caused unusual commercial expenses. Such unusual commercial expenses are commissions not mentioned in the main contract or not derived from a properly concluded contract that refers to the main contract, unpaid commissions in exchange for any service outside the scope of the project and the contract entered into between the parties.

e) The contracting authority reserves the right to suspend

kontratës rezulton se ka qenë subjekt i gabimeve thelbësore, parregullsive ose mashtrimeve.

9. Anulimi i procedurës së prokurimit

Në rast të anulimit të procedurës së prokurimit, Autoriteti Kontraktor do të njoftojë ofertuesin për anulimin. Nëse procedura e prokurimit anulohet përpara se të hapet ofertat atehere zarfat e pahapur dhe të mbyllur do t'u kthehen ofertueseve.

Anulimi mund të ndodhë kur:

- Procedura e prokurimit ka qenë e pasuksesshme, d.m.th., nuk është marrë asnjë ofertë me vlerë cilësore apo financiare ose nuk ka fare përgjigje të vlefshme;
- ka ndryshime thelbësore në të dhënat ekonomike ose teknike të projektit;
- rrethanat e jashtëzakonshme ose forca madhore e bëjnë të pamundur zbatimin normal të kontratës;
- ka pasur parregullsi në procedurë, veçanërisht nëse ato kanë penguar konkurrencën e ndershme;

Vetem për pyetje kontaktoni ne adresen e emailit:
financa@albict.al

“ALBICT”

or cancel the procedure, when the procedure for awarding the contract turns out to have been subject to substantial errors, irregularities or fraud.

9. Cancellation of the procurement procedure

In case of cancellation of the procurement procedure, the Contracting Authority will notify the bidder of the cancellation. If the procurement procedure is canceled before the bids are opened, then the unopened and sealed envelopes will be returned to the bidders.

Cancellation may occur when:

- The procurement procedure has been unsuccessful, i.e. no offers of qualitative or financial value have been received or there are no valid responses at all;
- there are substantial changes in the economic or technical data of the project;
- extraordinary circumstances or force majeure make the normal implementation of the contract impossible;
- there were irregularities in the procedure, especially if they prevented fair competition;

Only for questions, please contact the email address:
financa@albict.al

“ALBICT”